

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

ГРАНТЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВИВШИМ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Заявка и документы принимаются на сайте i.moscow в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Для подачи заявки необходимо пройти следующие шаги:

1

Подготовьте необходимый комплект документов.

2

Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале i.moscow.

3

Загрузите документы через личный кабинет на портале i.moscow и сформируйте заявку.

4

Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение.

Обращаем внимание!

Претендент в рамках одного отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Какой вид цифровой подписи необходим?

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

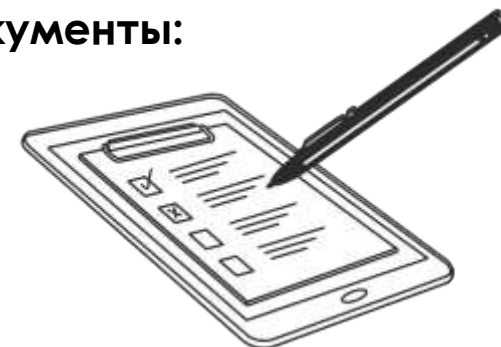
УКЭП можно оформить:

- ✓ В МИФНС № 46 по адресу: Походный проезд, д. 3, стр.2
- ✓ [В аккредитованных удостоверяющих центрах](#): лично, по почте или через доверенного представителя.
- ✓ В Центре услуг для бизнеса ВАО. Квалифицированную электронную подпись можно получить за 1 час по адресу: г. Москва, ул. Средняя Первомайская, д. 3. Вы можете изучить предложения удостоверяющих центров, которые являются нашими партнерами, по адресу <https://mbm.mos.ru/services/e-signature> .



Для оформления УКЭП потребуется предъявить следующие документы:

- ✓ Паспорт (оригинал)
- ✓ СНИЛС (оригинал)
- ✓ ИНН (оригинал)
- ✓ Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)



ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВИВШИМИ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ, В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

(в соответствии с приложением 4 к приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24 (далее – приказ))

1. Заявка на предоставление гранта

- ✓ Заявка предоставляется по форме приложения 2 к приказу. Заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде
- ✓ Заявка подается на сайте i.moscow
- ✓ Поля заявки, отмеченные «*», обязательны для заполнения
- ✓ Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

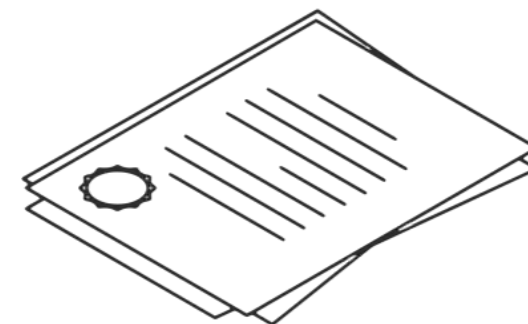
2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2



Устав



Обращаем внимание!

Устав предоставляется с отметкой
налогового органа

3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

3

Оформляется на фирменном бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Руководителю государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения (наименование организации-участника)

И.И. Иванову

Дл. № 2024 № _____

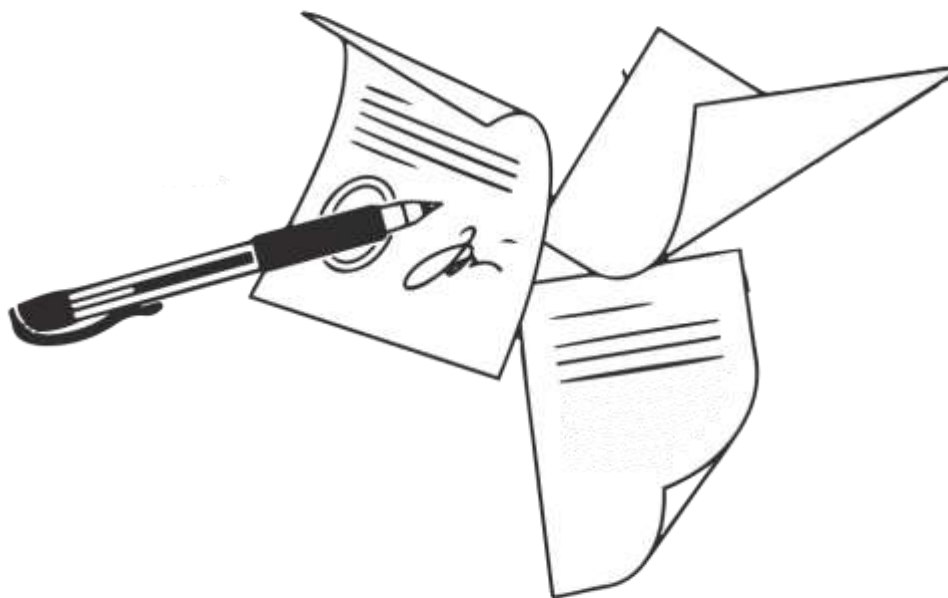
Об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов

Уважаемый Иван Иванович!

(Наименование органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Наименование организации-участника) в конкурсном отборе на предоставление грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оформление нежилых объектов в городе Москве, и последующее заключение договора о предоставлении гранта.

Должность _____ И.О. Фамилия _____

М/П (подпись)



Обращаем внимание!

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма

На рисунке представлен один из возможных примеров согласования участия в отборе на предоставление грантов

4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

4.1 Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя претендента:

- ✓ Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- ✓ Решение единственного участника
- ✓ Протокол общего собрания участников

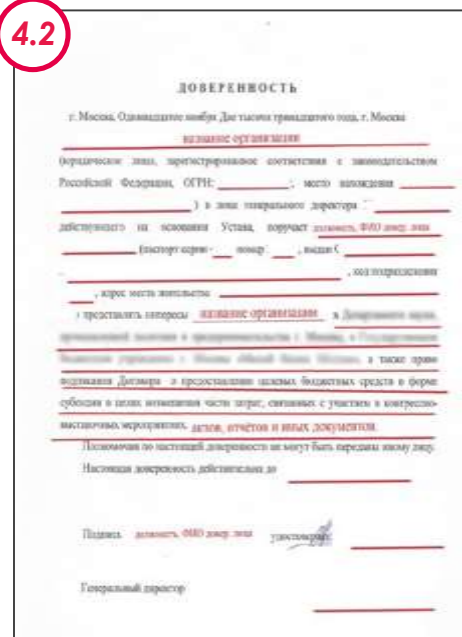
4.2 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

(в случае подачи заявки от имени претендента лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия)

4.1



4.2



ВАЖНО!

Данный документ требуется только в том случае, если контактное лицо не генеральный директор. Документ на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы:

- ✓ Заверен УКЭП
- ✓ Подписан генеральным директором
- ✓ Подписан лицом, предоставляющим документы

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.1 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.1

Документ на оказание услуг № 14-С

1. Услуга

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, выполнение которых не связано с исполнением иных обязательств, а заказчик обязуется оплатить их.

1.2. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, ул. ...

1.3. Услуги оказываются в течение срока действия настоящего документа.

2. Стоимость документа

2.1. Стоимость оказания услуг составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик оплачивает услуги по расчетному счету Исполнителя.

3. Меры ответственности

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств.

3.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

3.3. В случае неисполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков.

3.4. При возникновении споров, стороны обязуются обращаться в арбитражный суд.

3.5. Настоящий документ, являющийся неотъемлемой частью, действует до даты подписания Исполнителем.

Подписаны: Заказчик: ООО "..." / Исполнитель: ООО "..."

Счет на оплату № 186 от 05 августа 2024 г.

Получатель: ООО "..." / Исполнитель: ООО "..."

Сумма: 10 000 руб.

Счет оформлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 62-ФЗ.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с ... по ... оказал Заказчику следующие услуги:

N	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во (объем)	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб., том числе НДС
Итого:					

2. Выетенерисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: [Подпись] / От имени Исполнителя: [Подпись]

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 00000000000000000000

Сумма: 10 000 руб.

Платеж производится в пользу: ООО "..."

Платежное поручение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 62-ФЗ.

Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.2 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.2

Договор на оказание услуг №714-С

г. Москва

Исполнитель: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Заказчик: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Предмет договора: 1.1. Оказание услуг по разработке и печати журналов.

Сроки исполнения: 1.2. Услуги оказываются ежемесячно в течение 12 месяцев.

Стоимость договора: 1.3. Цена настоящего договора составляет 12 000 (двенадцать тысяч) руб.

Иные условия: 1.4. Стороны согласны на то, что Исполнитель применяет стандартный выставочный режим. 1.5. В случае возникновения споров и разногласий стороны обязуются решать их в добровольном порядке.

Подписи сторон:

Исполнитель: [Подпись] М.П. [Печать]

Заказчик: [Подпись] М.П. [Печать]

Счет на оплату № 186 от 05 августа 2017 г.

Получатель: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Исполнитель: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Сумма: 12 000 руб.

Дата: 05.08.2017

Подпись: [Подпись]

М.П. [Печать]

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____

Именован _____ и далее «Заказчик», в лице _____ действующим на основании _____ с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующим на основании _____ с другой стороны, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору оказания услуг № _____ от _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с _____ г. по _____ г. оказал Заказчику следующие услуги:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем, емк.)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (_____%)
Итого:					

2. Вы перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: [Подпись] М.П. [Печать]

От имени Исполнителя: [Подпись] М.П. [Печать]

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 186 от 05 августа 2017 г.

Получатель: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Исполнитель: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОМПОНЕНТ»

Сумма: 12 000 руб.

Дата: 05.08.2017

Подпись: [Подпись]

М.П. [Печать]

Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.3 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

- ✓ Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.3

Договор на оказание услуг № 14-С

17.03.2023 г. Москва

Исполнитель: ООО «Автоматизация» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

Заказчик: ООО «Стройсервис» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

Предмет договора: 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по монтажу и настройке оборудования.

Срок действия договора: с 17.03.2023 по 17.03.2024

Стоимость договора: 1.2. Цена настоящего договора составляет 10 000 (десять тысяч) руб. 1.3. Заказчик перечисляет сумму по расчетной книге Исполнителя.

Место оказания услуг: 1.4. Услуги оказываются по адресу: г. Москва, ул. Звонцовская, д. 15, стр. 5

Подписи сторон: Исполнитель: [подпись], Заказчик: [подпись]

ВЫСТАВЛЕННЫЙ ИНВОЙС

Счет на оплату № 186 от 05 августа 2023 г.

Получатель: ООО «Автоматизация» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

Исполнитель: ООО «Стройсервис» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

№	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1	Монтаж и настройка оборудования	шт.	1	10 000,00	10 000,00
Итого:					10 000,00

Подписи: Исполнитель: [подпись], Заказчик: [подпись]

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____, _____ г.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с _____ г. по _____ г. оказал Заказчику следующие услуги:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: [подпись], От имени Исполнителя: [подпись]

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 186/05

05.08.2023

Сумма: 10 000,00 руб.

Получатель: ООО «Автоматизация» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

Исполнитель: ООО «Стройсервис» (ИНН 50/010/030, ОГРН 5017003888888)

Подписи: Исполнитель: [подпись], Заказчик: [подпись]

Важно!

Претендентами, подавшим заявку на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг.

Обращаем внимание!

Обращаем внимание! Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#), в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа.

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.3 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта, предоставляются:

Акты на списание материалов и оборудования в производство, использованных при оформлении объекта:

- ✓ акты приема-передачи основных средств согласно типовой форме [№ ОС-1](#)
- ✓ инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме [№ ОС-6](#)
- ✓ карточки учета материалов согласно типовой [форме № М-17](#)
- ✓ требование-накладная согласно типовой [форме № М-11](#)
- ✓ карточки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно типовой [форме № МБ-2](#)
- ✓ акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов согласно [форме № МБ-8](#)
- ✓ иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, материалов и (или) аналогичные самостоятельно разработанные и утвержденные формы первичных учетных документов

6.3

КАРТОЧКА № 166
учета материалов

Наименование	Ед. изм.	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние		
МАТЕРИАЛ	м	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3

КАРТОЧКА № 17
учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов

Наименование	Ед. изм.	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние	Склад	Состояние		
МАТЕРИАЛ	м	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3

Важно!

Указанные документы предоставляются претендентами из числа юридических лиц

7. Смета затрат на оформление нежилого объекта (предоставляется по форме согласно приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требования к ним)

Смета затрат на оформление нежилого объекта

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	
5	Выключатель	1	1 500,00	
	ИТОГО	5	117 000	

* В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082)

Приложение №1
к приказу ФНС России
от 06.08.2021 N ЕД-7-19/72848

Форма по КНД 1160082

СПРАВКА № 54321
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
по состоянию на "10" октября 2022 г.

ИНН 7712345678, КПП 771201001

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент) **ГБОУ ДОД СДЮСШОР «АЛПИОР»**

(наименование организации, Ф.И.О. «1» индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

Код налогового органа	Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКТМО	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумма, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по пеням, сумма, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по штрафам, сумма, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей «3»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2211	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16210102010011000110	45000000	14830,00	0,00	0,71	0,00	0,00	0,00	0,00

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

«1» Страница указывается при наличии
«2» Указано
«3» Сальдо расчетов по налогу «1», отрицательное «2» в бюджетной системе Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) на ее (его) депозитный в бюджетной системе Российской Федерации, на который имеются поступления и/или решение суда о принятии обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также сумм, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, и сумма, предоставленная к взысканию, отразившейся в форме декларации, отчетности и расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), но не депозитный в бюджетной системе Российской Федерации, на который имеются поступления и/или решение суда о принятии обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств)
«3» Отрицательной строкой указывается сумма процентов, предусмотренная к взысканию.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Московской области 2211
(наименование и код налогового органа, сформировавшего справку)

Важно!

Справка должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки

11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2023 год или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525)

11

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 23.06.2023 № ЕД-7-10/020

Форма по КНД 1160070

Стр. 0 0 0 1

ИФНС России № 27 по г. Москве
Самостоятельный налоговый орган

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа", 7727998700, 772701001
Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, ИПН, ИПИ)

АКТ
сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа

№ 423 от "02" октября 2024 г.

в период с "01" июля 2024 г. по "30" сентября 2024 г.

Настоящий акт составлен на 0 0 0 2 листа

Платеж (сбор, страховые взносы, пеня, штраф, арестовано)	ККЦ	ОКТМО
Платеж по налогу на имущество организаций по имуществу, не включенному в Единый государственный реестр недвижимости	0821040301001000100	4700000

Должностное лицо налогового органа, составившее справку

Ирина Николаевна Павлова 02.10.2024
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Налогоплательщик (представитель налогоплательщика)

Сергей Сергеевич Александров 02.10.2024
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Справка
о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом
(индивидуальный предприниматель)
№ от 12.09.2023 года

Денежные средства налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

Исчисленные в качестве единого налогового платежа за период с 01.09.2023 по 01.09.2023, учета в счет уплаты налогов и иных платежей по обязательствам, установленной статьей 81.1 статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации

Остаток на 01.09.2023	0,00
Пополнение	0,00
Списание	0,00
Остаток на 01.09.2023	0,00

Результат: ПОЛУЧЕНО

Наименование платежа	Дата поступления платежа	Сумма поступившего платежа	ОКЦ	ОКТМО	ИПН	Документ о приеме платежа	Итого по виду операции
1. Платеж	12.09.2023	0,00					0,00
Итого по операциям		0					0,00
2. Счет от имени лица	12.09.2023	0,00					0,00
Итого по операциям		0					0,00
3. Учет возврата с обязательства							0,00
Итого по операциям	12.09.2023	0,00					0,00
Итого по сумме уплаты налогов и иных платежей		0					0,00

Результат: СПИСАНО

Наименование платежа	Дата поступления платежа	Сумма поступившего платежа	ОКЦ	ОКТМО	ИПН	Сумма уплаты	Документ о приеме платежа	Итого по виду операции
1. Счет от имени лица	12.09.2023	0,00				12.09.2023		0,00
Итого по операциям от имени лица		0						0,00
2. Взаход денежных средств	12.09.2023	0,00				12.09.2023		0,00
Итого по операциям взаимного зачета		0						0,00
3. Списание в счет уплаты налогов и иных платежей								0,00
Итого по операциям	12.09.2023	0,00				12.09.2023		0,00
Итого по сумме списания в счет уплаты налогов и иных платежей		0						0,00

Обращаем внимание!

Указанные документы предоставляются с подтверждением выдачи налоговым органом.

12. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период (для претендентов из числа юридических лиц)

12

Приложение № 2
к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 35
(в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2011 № 606н)

25 марта 2014
(число) (месяц (прописью)) (год)

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации ООО

2. ИНН

3. Дата, место, номер регистрации (по ЕГРЮЛ) 01.07.2014

4. Дата начала хозяйственной деятельности

5. Юридический адрес

6. Ф.И.О. руководителя

7. Ф.И.О. главного бухгалтера

8. Среднесписочная численность работающих за предыдущий год

9. Распределение доходов и поступлений за предыдущий финансовый год¹

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности (тыс. руб.)	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансирование, гранты и т.п.) (тыс. руб.)	Доля доходов и поступлений, соответствующих коду ОКВЭД по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выработанной продукции и оказанных услуг (%)	Численность работающих ²
1	2	3	4	5	6
43.39	Производство прочих отделочных и завершающих работ	0			
77.32	Аренда и лизинг строительных машин и оборудования	0			
77.11	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств	0			
Итого:		0		100%	

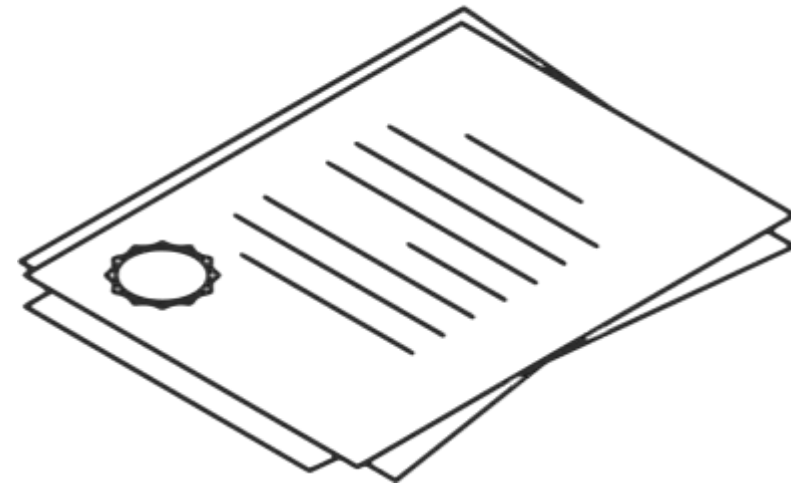
10. Наименование основного вида экономической деятельности

Код по ОКВЭД

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за предыдущий год.
² Заполняется индивидуальной организацией.



Обращаем внимание!

Справка - подтверждение представляется по форме приложения 2 к порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2006 № 55

КОГДА МОЖНО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?



С 7 июня 2024 г. с 17:00 по 1 сентября 2024 г. до 23:59 по московскому времени включительно

Прием заявок осуществляется в соответствии с объявлением о проведении отбора, размещаемом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети, а также на официальном сайте Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

КУДА?

Подача заявок только онлайн на сайте i.moscow

Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 16.05.2024 № 1014-ПП

«О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24

«О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 02.07.2024 № П-18-12-232/24

«О внесении изменений в приказ Департамента от 7 июня 2024 г. № П-18-12-197/24»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.07.2024 № П-18-12-266/24

«О внесении изменений в приказ Департамента от 7 июня 2024 г. № П-18-12-197/24»



ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?



Получите консультацию по телефону +7 (495) 225-14-14

Либо путем заполнения заявки на официальном сайте учреждения mbm.mos.ru в разделе «Консультации»

Мы работаем:

пн-чт — 9:00-18:00

пт – 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш

Telegram-канал: 

