

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

ГРАНТЫ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВИВШИМ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Грант может быть одобрен только при правильном оформлении документов

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

Заявка и документы принимаются на сайте i.moscow в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Для подачи заявки необходимо пройти следующие шаги:

1

Подготовьте необходимый комплект документов.

2

Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на портале i.moscow.

3

Загрузите документы через личный кабинет на портале i.moscow и сформируйте заявку.

4

Подпишите заявку и документы УКЭП и направьте сформированную заявку с комплектом документов на рассмотрение.

Обращаем внимание!

Претендент в рамках одного отбора представляет не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в уполномоченную организацию нескольких заявок от одного претендента уполномоченная организация принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

Какой вид цифровой подписи необходим?

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.
(Юридическая сила УКЭП признается автоматически согласно № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

У компании или ИП нет цифровой подписи? Как ее получить?

УКЭП можно оформить:

- ✓ В МИФНС № 46 по адресу: Походный проезд, д. 3, стр.2
- ✓ [В аккредитованных удостоверяющих центрах](#): лично, по почте или через доверенного представителя.
- ✓ В Центре услуг для бизнеса ВАО. Квалифицированную электронную подпись можно получить за 1 час по адресу: г. Москва, ул. Средняя Первомайская, д. 3. Вы можете изучить предложения удостоверяющих центров, которые являются нашими партнерами, по адресу <https://mbm.mos.ru/services/e-signature>.



Для оформления УКЭП потребуются предъявить следующие документы:

- ✓ Паспорт (оригинал)
- ✓ СНИЛС (оригинал)
- ✓ ИНН (оригинал)
- ✓ Печать организации (для юридических лиц обязательно, для ИП — при наличии)



ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВИВШИМИ ОФОРМЛЕНИЕ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ, В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

(в соответствии с приложением 4 к приказу Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24 (далее – приказ))

1. Заявка на предоставление гранта

- ✓ Заявка предоставляется по форме приложения 2 к приказу. Заявка заполняется в информационной системе развития предпринимательства и промышленности в электронном виде
- ✓ Заявка подается на сайте i.moscow
- ✓ Поля заявки, отмеченные «*», обязательны для заполнения
- ✓ Все документы, подгружаемые в заявку, должны быть заверены электронной подписью (УКЭП)

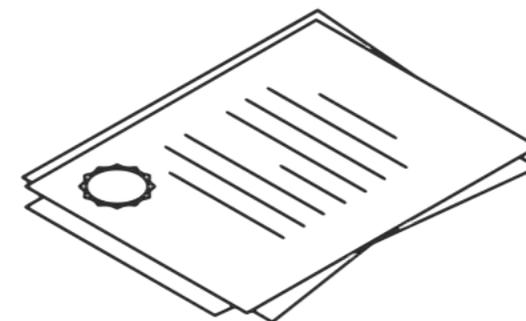
2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для претендентов из числа юридических лиц)

Предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2



Устав



Обращаем внимание!

Устав предоставляется с отметкой
налогового органа

3. Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта (для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений)

3

Оформляется на фирменном бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Руководителю государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения (наименование организации-участника)

И.И. Иванову

Дл. № 2024 № _____

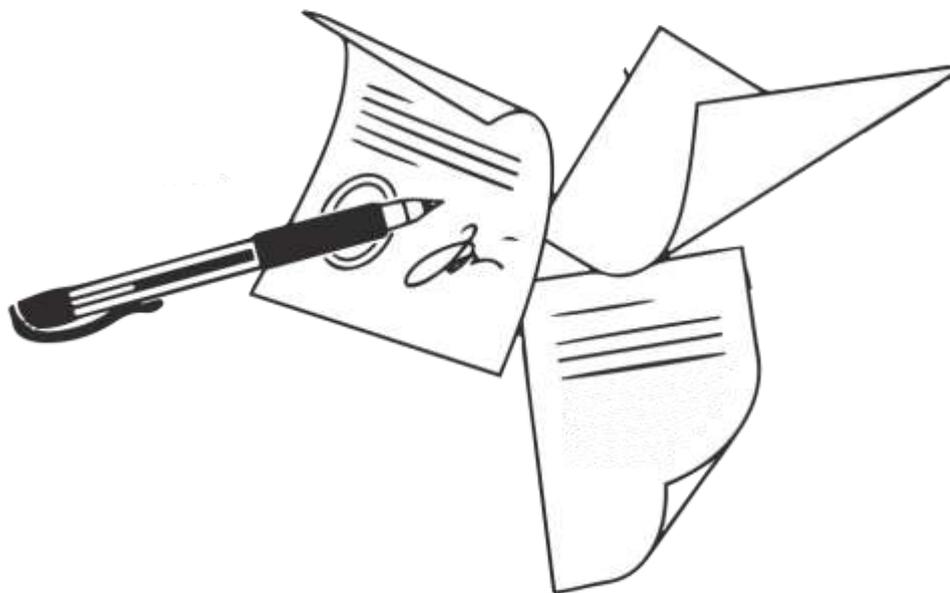
Об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов

Уважаемый Иван Иванович!

(Наименование органа, выполняющего функции учредителя) выражает согласие на участие (Наименование организации-участника) в конкурсном отборе на предоставление грантов из бюджета города Москвы первым 100 юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оформление нежилых объектов в городе Москве, и последующее заключение договора о предоставлении гранта.

Должность _____ И.О. Фамилия _____

М/П (подпись)



Обращаем внимание!

Согласие оформляется на фирменном бланке учреждения в виде письма

На рисунке представлен один из возможных примеров согласования участия в отборе на предоставление грантов

4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (для претендентов из числа юридических лиц)

4.1 Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя претендента:

- ✓ Приказ о вступлении в должность руководителя организации
- ✓ Решение единственного участника
- ✓ Протокол общего собрания участников

4.2 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

(в случае подачи заявки от имени претендента лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, удостоверяющего его полномочия)

4.1



4.2



ВАЖНО!

Данный документ требуется только в том случае, если контактное лицо не генеральный директор. Документ на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития г. Москвы:

- ✓ Заверен УКЭП
- ✓ Подписан генеральным директором
- ✓ Подписан лицом, предоставляющим документы

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.1 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.1

Документ на оказание услуг № 14-С

1. Услуга

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, выполнение которых не связано с исполнением обязанностей гражданина, предусмотренных законом, а заказчик обязуется оплатить их.

1.2. Услуги оказываются на основании договора, составленного в соответствии с условиями, указанными в настоящем документе.

2. Стоимость договора

2.1. Стоимость оказания услуг составляет 10 000 (десять тысяч) руб.

2.2. Заказчик оплачивает услуги по расчетному счету Исполнителя द्वारा в течение 3000 руб. - 17.02.2020, 1000 руб. - после подписания акта выполненных работ.

3. Место услуги

3.1. Услуги оказываются по адресу, указанному в настоящем документе.

3.2. В случае оказания услуг Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

3.3. При оказании услуг Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

3.4. При оказании услуг Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

3.5. При оказании услуг Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг.

4. Реквизиты сторон

Заказчик: ООО "ИИИИ", ИНН: 50/000/0000000, ОГРН: 5000000000000000000, Адрес: г. Москва, ул. Савская, д. 10, стр. 5

Исполнитель: ООО "ИИИИ", ИНН: 50/000/0000000, ОГРН: 5000000000000000000, Адрес: г. Москва, ул. Космодемьянская, д. 15, стр. 10

Счет на оплату № 186 от 05 августа 2017 г.

Получатель: ООО "ИИИИ", ИНН: 50/000/0000000, ОГРН: 5000000000000000000, Адрес: г. Москва, ул. Савская, д. 10, стр. 5

Выпущен: 05.08.2017, 10:00:00

№	Товары (услуги, работы)	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	Услуги по разработке проекта оформления	шт.	1	10 000	10 000
Итого:					10 000

Сумма в прописных: Десять тысяч 000/100 руб.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с "05" августа 2017 г. по "05" августа 2017 г. оказал Заказчику следующие услуги:

N	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во (объем)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб., том числе НДС)
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг отсутствует.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика: _____

От имени Исполнителя: _____

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 00000000000000000000

Сумма: 10 000 руб.

Получатель: ООО "ИИИИ", ИНН: 50/000/0000000, ОГРН: 5000000000000000000, Адрес: г. Москва, ул. Савская, д. 10, стр. 5

Выпущено: 05.08.2017, 10:00:00

Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

6. Копии договоров и иных документов, подтверждающие фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на оформление нежилого объекта за период не ранее 1 января 2024 года и до дня подачи заявки.

6.2 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются:

- ✓ Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- ✓ Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- ✓ Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- ✓ Копии платежных документов

6.2

№	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем, кв.)	Цена за единицу, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (%)
Итого:					

Обращаем внимание!

- Платежные документы предоставляются с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с [пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа

7. Смета затрат на оформление нежилого объекта (предоставляется по форме согласно приложению к Перечню прилагаемых к заявке документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществившими оформление нежилых объектов, в целях получения гранта, и требования к ним)

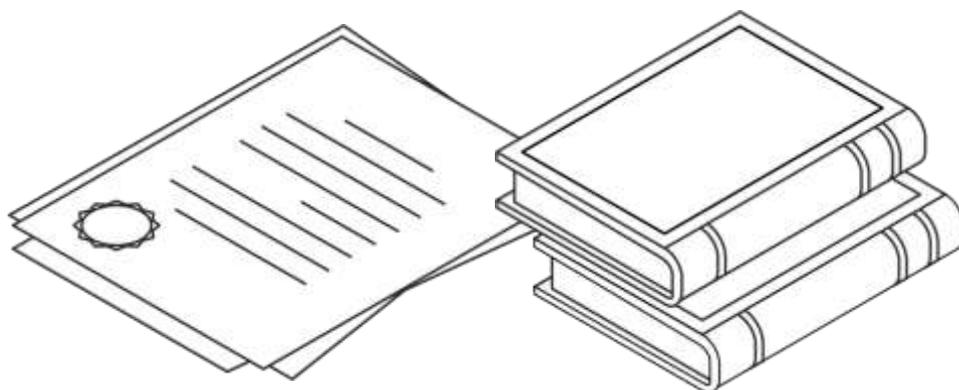
Смета затрат на оформление нежилого объекта

№	Наименование понесенных затрат	Количество	Стоимость, руб.	Комментарии*
Услуги по разработке проекта оформления объекта				
1	Разработка проекта оформления	1	10 000,00	
Работы по доставке, установке и монтажу оформления				
2	Доставка	1	10 000,00	
3	Монтаж	1	15 500,00	
Приобретение оборудования, прав на использование (права доступа) программного обеспечения и материалов, использованных при оформлении объекта				
4	Светодиодная лента	1	80 000,00	
5	Выключатель	1	1 500,00	
	ИТОГО	5	117 000	

* В данном поле можно указать реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты и приложенные в составе заявки

8. Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме **ЕФС-1** за год, предшествующий году подачи заявки

Документы представляются с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении



Обращаем внимание!

Указанные документы подаются в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры

8 Форма ЕФС-1

Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер: 087-101-012345

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

ИНН: 7703123450-0-0 КПП: 7703020001

ОКФС: ОКГУ ОКПО:

Код по ОКВЭД: 74-11-00 ОГРН (ОГРНИП): 801234567890123

Номер контактного телефона: 84992543913 Адрес электронной почты: alfa@alfa.com

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер: _____

ИНН: КПП:

ОКФС: ОКГУ ОКПО:

Код по ОКВЭД: -- ОГРН (ОГРНИП):

Генеральный директор _____ Леонов _____ Леонов Александр Владимирович _____

« 11 » января 2023 г. М.П. (подпись)

9. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082)

Приложение №1
к приказу ФНС России
от 06.08.2021 N ЕД-7-19/72848

Форма по КНД 1160082

СПРАВКА № 54321
О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ
по состоянию на "10" октября 2022 г.

ИНН 7712345678, КПП 771201001

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент) **ГБОУ ДОД СДИУСШОР «АЛПИОР»**

(наименование организации, Ф.И.О. «1» индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

Код налогового органа	Наименование налогов (сборов, страховых взносов)	КБК	ОКТМО	Состояние расчетов по налогам (сборам, страховым взносам), рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), сумма, рублей	Состояние расчетов по пеням, рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по пеням, сумма, рублей	Состояние расчетов по штрафам, рублей «2»	Кроме того, предоставлена отсрочка (рассрочка), проводится реструктуризация, предусмотрено к взысканию по штрафам, сумма, рублей	Состояние расчетов по процентам, рублей «3»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2211	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16210102010011000110	45000000	14830,00	0,00	9,71	0,00	0,00	0,00	0,00

Настоящая справка не является документом, подтверждающим исполнение организацией (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

«1» Строчкой указывается при наличии
«2» Увеличение
«3» Отрицательная величина

Сальдо расчетов по налогу «1», отрицательное «2» в бюджетной системе Российской Федерации организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) без учета сумм денежных средств, списанных с расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) на ее (его) депозитный в бюджетной системе Российской Федерации, на который имеются поступления и/или решение суда о принятии обязанности по уплате этих денежных средств исполненной, а также сумм, по которым предоставлена отсрочка (рассрочка), инвестиционный налоговый кредит, проводится реструктуризация, и сумма, предоставленная к взысканию, отразилась в строке суммы денежных средств, списанных с расчетного (банковского) счета организации (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), на ее (его) депозитный в бюджетной системе Российской Федерации, на который имеются поступления и/или решение суда о принятии обязанности по уплате этих денежных средств исполненной (при наличии указанных денежных средств).

«3» Отрицательной строкой указывается сумма процентов, предусмотренная к взысканию.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Московской области 2211

(наименование и код налогового органа, сформировавшего справку)

Важно!

Справка должна быть получена не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки

11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за 2023 год или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120525)

11

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 23.06.2023 № ЕД-7-10/020

Форма по КНД 1160070

Стр. 0 0 0 1

ИФНС России № 27 по г. Москве
Самостоятельный налоговый орган

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа", 772 998 700, 77270180
Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, физическое лицо, не являющееся налоговым агентом)
ИНН, КПП

АКТ
сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа

№ 423 от "02" октября 2024 г.

в период с "01" июля 2024 г. по "30" сентября 2024 г.

Настоящий акт составлен на 0 0 0 2 листа

Платеж (сбор, страховые взносы, пеня, штраф, арестовано)	ККЦ	ОКТМО
Платеж по налогу на имущество организаций по имуществу, не включенному в Единый государственный реестр недвижимости	0821040301001000100	4700000

Должностное лицо налогового органа, составившее справку

Ирина Николаевна Павлова 02.10.2024
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Налогоплательщик (представитель налогоплательщика)

Сергей Сергеевич Александров 02.10.2024
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Справка
о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом
(индивидуальный предприниматель)
№ от 12.09.2023 года

Денежные средства налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)
(ИИН, КПП)

История платежей в течение отчетного периода за период с 01.01.2023 по 30.09.2023, учтен в учете налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) Российской Федерации

Остаток на 01.01.2023	0,00
Платежи	0,00
Списание	0,00
Остаток на 30.09.2023	0,00

Результат сверки

Наименование платежа	Дата поступления платежа	Сумма поступившего платежа	ОКЦ	ОКТМО	ИНН	Документ о приеме платежа	Итого по виду платежа
1. Платеж	12.09.2023	0,00					0,00
Итого по платежам	0	0	0	0	0	0	0,00
2. Списание налога	12.09.2023	0,00					0,00
Итого по списаниям	0	0	0	0	0	0	0,00
3. Учет переплаты с обязательства	0	0	0	0	0	0	0,00
Итого по обязательствам	12.09.2023	0,00	0	0	0	0	0,00
Итого по сумме списаний с обязательства	0	0	0	0	0	0	0,00

Результат сверки

Наименование платежа	Дата поступления платежа	Сумма поступившего платежа	ОКЦ	ОКТМО	ИНН	Сумма уплаты	Документ о приеме платежа	Итого по виду платежа
1. Списание налога	12.09.2023	0,00				12.09.2023		0,00
Итого по списаниям (налог)	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2. Ввод денежных средств	12.09.2023	0,00				12.09.2023		0,00
Итого по суммам введений денежных средств	0	0	0	0	0	0	0	0,00
3. Списание в счет уплаты по обязательствам	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Итого по обязательствам	12.09.2023	0,00	0	0	0	0	0	0,00
Итого по сумме списаний в счет уплаты по обязательствам	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Обращаем внимание!

Указанные документы предоставляются с подтверждением выдачи налоговым органом.

КОГДА МОЖНО ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?



С 7 июня 2024 г. с 17:00 по 1 сентября 2024 г. до 23:59 по московскому времени включительно

Прием заявок осуществляется в соответствии с объявлением о проведении отбора, размещаемом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети, а также на официальном сайте Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

КУДА?

Подача заявок только онлайн на сайте i.moscow

Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 16.05.2024 № 1014-ПП

«О поощрении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 07.06.2024 № П-18-12-197/24

«О проведении отбора в 2024 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших оформление нежилых объектов в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 02.07.2024 № П-18-12-232/24

«О внесении изменений в приказ Департамента от 7 июня 2024 г. № П-18-12-197/24»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.07.2024 № П-18-12-266/24

«О внесении изменений в приказ Департамента от 7 июня 2024 г. № П-18-12-197/24»



ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?



Получите консультацию по телефону +7 (495) 225-14-14

Либо путем заполнения заявки на официальном сайте учреждения mbm.mos.ru в разделе «Консультации»

Мы работаем:

пн-чт — 9:00-18:00

пт – 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш

Telegram-канал: 

