



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 18.06.2009

№ 5/29

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма в городском поселении Московский Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в целях реализации конституционного права граждан на жилище, упорядочения системы управления и рационального использования жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма в городском поселении Московский Ленинского муниципального района Московской области (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Видновские Вести».

**Глава городского поселения
Московский**

С.И. Смолий

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Московский**

В.Ю. Чирин

Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма в городском поселении Московский Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма в городском поселении Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и определяет порядок и условия предоставления жилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Московский), по договорам социального найма.

1.2. По договору социального найма предоставляется жилое помещение муниципального жилищного фонда городского поселения Московский.

1.3. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением установленных законодательством случаев.

1.4. При предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда городского поселения Московский, жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

1.5. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанным гражданам жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6. Нанимателем жилого помещения по договору социального найма может быть дееспособное физическое лицо, относящееся к категории граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, и состоящее на учете по улучшению жилищных условий в администрации городского поселения Московский, либо принятое на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года одним из муниципальных учреждений Ленинского муниципального района Московской области.

2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1.7. Порядок ведения администрацией городского поселения Московский учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях устанавливается законодательством Московской области.

1.8. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется администрацией городского поселения Московский на основании заявлений данных граждан (далее - заявления о принятии на учет).

1.9. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.10. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются:

1) решение администрации городского поселения Московский о признании заявителя и членов его семьи малоимущими, в соответствии с действующим законодательством;

2) акт проверки жилищных условий заявителя;

3) выписка из домовой книги;

4) копия финансового лицевого счета;

5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

7) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

10) документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Копии документов, указанных в пунктах 5, 6, 7, предоставляются с подлинниками для сверки.

1.11. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

1.12. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.13. Администрация городского поселения Московский вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.14. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с законодательством документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в администрацию городского поселения Московский.

1.15. Администрация городского поселения Московский не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

1.16. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список.

1.17. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных законом случаев.

1.18. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации;

1.19. В случаях, установленных законодательством, отдельным категориям граждан, признанных в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилая площадь предоставляется в первоочередном порядке.

1.20. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании решений администрации городского поселения Московский. Решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма (выписки из решений) выдаются или направляются гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

3. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1.21. Один раз в три года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.22. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

1.23. В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Администрация городского поселения Московский осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

1.24. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

4. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения

1.25. По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

1.26. Нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

1.27. Норма предоставления устанавливается в размере 16 кв.м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

1.28. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, в соответствии с Перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.29. Учетной нормой площади жилого помещения (далее - учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень

обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.30. Учетная норма устанавливается в размере 9,0 кв.м. общей площади на каждого члена семьи.

5. Договор социального найма

1.31. Единственным основанием заключения договора социального найма является решение администрации городского поселения Московский о предоставлении гражданину жилого помещения из муниципального жилищного фонда городского поселения Московский по договору социального найма.

1.32. Наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре владение и пользование жилыми помещениями.

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления – администрация городского поселения Московский) либо уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным Кодексом.

Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

1.33. Договор социального найма жилого помещения заключается в письменной форме.

1.34. Форма договора социального найма утверждается Постановлением главы городского поселения Московский в соответствии с Типовым договором социального найма, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1.35. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.