

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 25.12.2008 _____

№ 6/20 _____

**Об утверждении Правил по обеспечению санитарного содержания территорий,
организации уборки и благоустройства территории городского поселения Московский
Ленинского муниципального района Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2008 № 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", Уставом муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Московский Ленинского муниципального района от 06.02.2006г. №3/4, в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области, недопущения загрязнения окружающей среды,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила по обеспечению санитарного содержания территорий, организации уборки и благоустройства территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее – Правила, Приложение №1).

2. Юридическим, должностным и физическим лицам, являющимся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района, руководствоваться в своей деятельности настоящими Правилами.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Московский Мутовкина А.Н. и председателя комиссии Совета депутатов городского поселения Московский по вопросам ЖКХ, благоустройства, связи, торговли, бытового обслуживания, поддержки малого бизнеса Малафеевского В.Н..

**Глава городского поселения
Московский**

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Московский**

С.И. Смолий

В.Ю. Чирин

Согласовано:

Мутовкин А.Н.

Самсонова Ю.И.

Правила по обеспечению санитарного содержания территорий, организации уборки и благоустройства территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Правила по обеспечению санитарного содержания территорий, организации уборки и благоустройства территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее - Правила) устанавливают единые нормы и обязательные к исполнению требования в сфере внешнего благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Московский), включая прилегающие к границам здания и ограждения, а также внутренние производственные территории, для всех юридических, физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории городского поселения Московский, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.2. Правила разработаны на основании действующих законов Российской Федерации и Московской области, распоряжений Губернатора Московской области, постановлений Правительства Московской области, и других нормативно-правовых актов, определяющих требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды.

1.3. Координацию деятельности служб в области санитарной очистки, уборки территорий, обеспечения чистоты и порядка в городском поселении Московский осуществляют заместители главы администрации городского поселения Московский.

1.4. Методическое обеспечение и координация работ по уборке, санитарной очистке и благоустройству территорий по поддержанию чистоты и порядка возложены на администрацию городского поселения Московский.

1.5. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляют: территориальный отдел №25 ГУ ГАТН Московской области, Управление по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области, районный Центр Государственного санитарно-эпидемиологического надзора, УВД Ленинского муниципального района, Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Ленинского муниципального района, администрация городского поселения Московский и другие уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правил

2.1. **Внешнее благоустройство** - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах городского поселения.

2.2. **Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре Ленинского муниципального района, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

2.3. **Примыкающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, на балансе у юридических или физических лиц.

2.4. **Отходы производства и потребления** (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.5. **Твердые бытовые отходы (ТБО)** - мелкие бытовые отходы потребления.

2.6. **Крупногабаритный мусор (КГМ)** - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам и характеру) производится в бункеры-накопители.

2.7. **Контейнер** - стандартная имеющая крышку емкость для сбора ТБО объемом до 2 кубических метров включительно.

2.8. **Бункер-накопитель** - стандартная емкость для сбора КГМ объемом более 2 кубических метров.

2.9. **Хозяйственная площадка для установки мусоросборников** - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества контейнеров под ТБО и бункеров-накопителей.

2.10. **Санитарная очистка территории** - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

2.11. **Сбор ТБО (КГМ)** - комплекс мероприятий, связанных с очисткой рабочими, комплексной уборкой мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок и мест сбора мусора.

2.12. **Сбор КГМ** - загрузка дворниками и рабочими бункеров-накопителей КГМ, собранным с территории.

2.13. **Вывоз ТБО (КГМ)** - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей) в спецтранспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка их с мест сбора мусора на лицензированный объект утилизации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.д.).

2.14. **Договор на вывоз ТБО (КГМ)** - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО (КГМ).

2.15. **График вывоза ТБО** - составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса) вывоза, объема вывозимых ТБО и времени вывоза.

2.16. **Срыв графика вывоза ТБО** - несоблюдение маршрутного, почасового графика вывоза ТБО сроком более 5 часов.

2.17. **Навал мусора** - скопление ТБО и КГМ, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного куб. м, на контейнерной площадке, МСБ или на любой другой территории.

2.18. **Очаговый навал мусора** - скопление ТБО, КГМ, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 куб. м на территории площадью до 50 кв. м.

2.19. **Несанкционированная свалка мусора** - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц, на площади свыше 50 кв. м и объемом свыше 30 куб. м.

2.20. **Дорога** - проезжая часть, предполагающая наличие осевых, резервных полос и знаков регулирования движения транспорта.

2.21. **Тротуар** - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов, укрепленная бортовым камнем, шириной не менее 1,5 метра.

2.22. **Газон** - элемент благоустройства, включающий в себя посадки травы, цветников, деревьев и кустарников.

2.23. **Сквер** - объект озеленения, обустроенный малыми архитектурными формами (скамейки, диваны и т.д.), предназначенный для отдыха и расположенный на широких улицах или магистралях.

2.24. **Проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам. При проездах шириной 3,5 м необходимо через каждые 10 м предусматривать разворотные площадки шириной 15 м, длиной 6 м, включая разъездную часть.

2.25. **Улица** - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

2.26. **Пешеходная дорожка** - дорога, предназначенная для пропуска пешеходов.

2.27. **Площадь** - характеризуется большой территорией, расположенной в центре населенного пункта, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеет твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.). Предполагает наличие разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

2.28. **Утилизация (обезвреживание) мусора и отходов** - специальная обработка мусора (брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора, захоронение на полигонах и т.п.) с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию.

2.29. **Содержание дорог** - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организация и безопасность движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

2.30. **Подтопление** - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта воды в реках, водохранилищах, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков; снеготаяния; некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций; неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующего движению пешеходов, автотранспорта, пассажирского транспорта. Подтопленной считается территория площадью свыше 2 кв. м и глубиной более 3 см.

2.31. **Брошенный разукомплектованный автотранспорт** - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, а также не имеющее собственника или собственник которого неизвестен. Заключения о принадлежности транспортного средства (наличии или отсутствии собственника) представляют органы ГИБДД УВД Ленинского района.

2.32. **Металлический тент типа "ракушка" или "пенал"** - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия автотранспортного средства, размещаемый на территории поселения без проведения подготовительных работ капитального характера в соответствии с порядком, определенным действующими нормативно-правовыми актами.

3. Санитарное содержание

3.1. Юридические лица, частные домовладельцы, садовые товарищества и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Московский, обязаны заключать договоры на сбор, хранение и вывоз ТБО и КГМ с подрядными и мусоровывозящими организациями, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. По муниципальному жилому фонду договоры на вывоз и утилизацию ТБО и КГМ заключают жилищные организации, по иным хозяйственным субъектам - руководители указанных субъектов.

3.2. Организация сбора ТБО и КГМ:

3.2.1. Ответственность за сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, зачистку (уборку) контейнерных площадок возлагается:

- по муниципальному жилому фонду - на жилищные организации;
- по объектам, финансирование которых производится по городскому (муниципальному) заказу, - на соответствующие службы;
- по остальным территориям, находящимся в аренде, владении, пользовании, - на предприятия, организации, ведомства, иные хозяйствующие субъекты.

3.2.2. Сбор и временное хранение производства промышленных предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых, а также лимиты на размещение отходов и время их хранения в обязательном порядке согласовываются с УАиГ, Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области, районным Центром Государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

3.2.3. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

3.3. Вывоз ТБО и КГМ:

3.3.1. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности, выигравшими конкурс (тендер), в сроки, указанные в графике (приложение к договору на вывоз ТБО и КГМ), не реже одного раза в три дня, а при температуре выше +14 градусов - ежедневно.

Контроль за соблюдением графика вывоза и объемов ТБО осуществляют жилищные организации или другие организации и предприятия, заключившие эти договоры.

3.3.2. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.

3.4. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются УАиГ с согласованием с ЦГСЭН, пожарной службой и пр. по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций и других балансодержателей.

Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным нормам накопления ТБО и КГМ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах, в проходных арках домов.

3.5. Площадки для установки контейнеров для сбора ТБО должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспорта.

3.6. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,0-1,2 м, чтобы не допускать попадания мусора на прилегающую территорию. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

3.7. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

3.8. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке балансодержателями домовладений и территорий, либо другим ответственным лицом, в обязанности которого входит поддержание чистоты и порядка.

3.9. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии (ответственный – организация, организующая вывоз ТБО), покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза ТБО (ответственный – жилищная организация).

Контейнеры для сбора ТБО должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автозаправочных станциях (АЗС) запираются на замки.

Замена контейнеров для сбора ТБО проводится организацией, организующей вывоз ТБО, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Контейнеры, бункеры-накопители и площадки под ними в соответствии с требованиями ЦГСЭН должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами (ответственный – жилищная организация).

3.11. Утилизация отходов производства осуществляется по разрешению Управления по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области предприятиями, имеющими лицензии на прием и захоронение отходов.

3.12. На площадях, рынках, в парках, скверах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, входах в административные, служебные здания, объекты торговли, на остановках общественного транспорта должны быть установлены урны.

Очистка урн производится балансодержателями домовладений и территорий по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

Покраска урн осуществляется балансодержателями один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписанию Госадмтехнадзора Московской области, администрации городского поселения Московский.

4. Организация уборки территорий

4.1. Определение границ уборки территорий между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами определяется главой городского поселения Московский (с учетом договоров землепользования) с составлением схематических и маршрутных карт уборки.

Один экземпляр схематических и маршрутных карт выдается руководству организаций, предприятий, учреждений для организации уборочных работ. Второй - для координации и контроля находится у главы городского поселения Московский.

4.2. Ежедневная уборка территорий производится не реже двух раз в день до 10.00 и до 18.00. На магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта уборочные работы проводятся в ночное время с 23.00 до 6.00. Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (территории рынков, зоны отдыха и т.д.) производится в течение всего рабочего дня.

4.3. В случаях экстремальных погодных явлений (ливневых дождей, ураганов, снегопада, гололеда и др.) режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по чрезвычайным ситуациям. Решения штаба КЧС обязательны к исполнению всеми юридическими и должностными лицами.

4.4. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается:

4.4.1. По тротуарам:

- расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газоном и не имеющим непосредственного выхода из подъездов жилых зданий - на балансодержателя и подрядные организации, отвечающие за уборку и содержание данной территории;

- имеющим непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, а также дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории домовладений, - на предприятия, на балансе или в управлении которых находится данное домовладение.

4.4.2. За уборку и содержание проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, остановок общественного транспорта, разворотных площадок на конечных станциях общественного транспорта - на балансодержателя и подрядные организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.4.3. По объектам озеленения (парки, скверы, зоны отдыха, газоны), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам, - на организации, на балансе которых находятся данные объекты озеленения.

4.4.4. За уборку территорий, прилегающих к входам в подземные и надземные пешеходные переходы на расстоянии пяти метров по периметру наземной части перехода или вестибюля, лестничных сходов, переходов или самих переходов - на предприятия, на балансе которых они находятся.

4.4.5. За ручную уборку территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы в радиусе пяти метров от рекламных конструкций, - на рекламораспространителей и организации, осуществляющие уборку за счет рекламодателей.

4.4.6. За уборку мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (рынки, торговые павильоны, тонары в радиусе 20 метров вокруг объекта), - на владельцев объектов торговли. Не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.

4.4.7. За уборку и содержание длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на организации, которым отведена данная территория, подрядные организации, выполняющие работы по сносу строений.

4.4.8. За уборку, благоустройство, поддержание чистоты территорий, въездов и выездов АЗС, автомоечных постов, автостоянок, территорий, прилегающих к ним (не менее тридцатиметровой зоны), - на балансодержателей указанных объектов.

4.4.9. За ручную уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения, расположенных на тротуарах и газонах, - на предприятия, отвечающие за уборку тротуаров и газонов.

4.4.10. За уборку территорий, прилегающих к трансформаторным, распределительным подстанциям, тепловым пунктам и другим инженерным сооружениям в радиусе пятиметровой зоны, - на балансодержателей указанных объектов.

4.4.11. За вывоз бытового мусора, снега с прилегающей территории торговых предприятий, автостоянок, гаражей, платных парковок и т.п. - на балансодержателей, организации и должностных лиц, эксплуатирующих данные объекты.

4.4.12. За уборку и содержание территорий (внутризаводских и внутридворовых) предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйственных субъектов, прилегающей к ним пятидесятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на администрацию предприятий, учреждений, организаций, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.4.13. За уборку и содержание территорий учреждений социальной сферы, прилегающей к ним десятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на администрацию данных учреждений, в собственности, пользовании, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные - на указанных территориях.

За уборку и содержание территорий учреждений социальной сферы, расположенных во встроенных зданиях, на балансодержателей данных строений.

4.5. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки от снега на площадях, улицах и проездах осуществляет предприятие, производящее уборку прилегающих тротуаров.

4.6. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), должна производиться вручную.

4.7. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации (водосточной сети) и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе, по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс мусора в дождеприемные колодцы.

Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускаются засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, плотин (из-за нарушения работы ливневой канализации) ликвидация подтоплений производится силами балансодержателя.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившую нарушение.

4.8. Ответственность за содержание акватории рек, водоемов и зон отдыха возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, за которыми закреплены территории зон отдыха.

4.9. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах - в течение суток. Временное складирование скола на газонах категорически запрещено.

4.10. Спил и кронирование деревьев осуществляются только при наличии распоряжения администрации городского поселения Московский владельцами территорий или организациями, производящими работы, согласно существующим нормам и правилам.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

Пни, оставшиеся после вырезки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток с улиц городского поселения и в течение трех суток с дворовых территорий.

5. Уборка территории в зимний период

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 1 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются эксплуатирующими организациями.

5.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест приема снега (снегосвалки).

Территория размещения снегосвалок в обязательном порядке должна быть согласована с УАиГ, Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области и ЦГСЭН.

Организации, отвечающие за уборку территории городского поселения Московский, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Технология и режим производства уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.3. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- роторная переброска и перемещение загрязненного и засоренного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

- применение и складирование песка, технической соли и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и зеленых зонах.

6. Зимняя уборка улиц

6.1. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными материалами;
- сгребание, подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок городского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.д.

6.2. К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- скалывание льда и удаление снеголедяных образований;
- зачистка дорожных лотков после удаления снега.

6.3. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

6.3.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами:

6.3.1.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с начала снегопада.

6.3.1.2. Машины для распределения противогололедных материалов находятся в круглосуточном дежурстве, закрепляются для работы за определенными улицами и проездами (маршрутные графики работ).

6.3.1.3. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц – крутые спуски, подъемы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановок общественного транспорта и т.д.

6.3.1.4. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с улиц, по которым проходят маршруты движения городского пассажирского транспорта.

6.3.1.5. Время, необходимое для сплошной обработки противогололедными материалами всей территории, не должно превышать трех часов с момента начала снегопада.

6.4. Подметание снега:

6.4.1. В технологическом цикле (посыпка-подметание) доли той или другой операции должны быть равными (количество обработанных реагентами площадей должно соответствовать количеству подметенных).

6.4.2. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой снежной массы на дорожном полотне 2,5-3 см, что соответствует 5 см свежеснежавшего уплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 сантиметров свежеснежавшего снега.

6.4.3. Время, необходимое на подметание всех улиц и проездов, не должно превышать трех часов (один цикл механизированного подметания).

6.4.4. При длительных интенсивных снегопадах время технологического цикла (посыпка, подметание) не должно превышать 4 часов.

При непрекращающемся снегопаде в течение суток должно быть выполнено не менее трех полных технологических циклов (посыпка-подметание), т.е. практически должна быть обеспечена постоянная работа уборочной техники на улицах городского поселения с кратковременными (не более 1 часа) перерывами для заправки машин ГСМ и принятия пищи водителями.

6.4.5. При выполнении второго и последующих циклов обработки проезжей части противогололедными материалами машины - распределители реагентов должны следовать

непосредственно за колонной плужно-щеточных снегоочистителей, обрабатывая проезжую часть сразу на всю ширину подметания.

В случае полного расхода реагентов в машинах-распределителях, следующих за колонной плужно-щеточных снегоочистителей, процесс подметания необходимо приостановить до возвращения на линию загруженных реагентами машин-распределителей.

6.4.6. По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездах, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта, в местах надземных пешеходных переходов.

6.4.7. После завершения механизированного подметания проезжая часть должна быть полностью очищена от снежных накатов и наледи.

6.5. Формирование снежных валов:

6.5.1. Снег, счищенный с проезжей части улиц, а также тротуаров, сдвигается к обочине или бордюру улиц и проездов для временного складирования снежных масс.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечении всех дорог, улиц и проездов в одном уровне;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенными бордюрами;
- на тротуарах.

Ширина снежных валов не должна превышать 1 м. Валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы. Время формирования снежных валов не должно превышать 24 ч после окончания снегопада.

При формировании снежных валов не допускается перемещение снежных валов на тротуары и газоны.

6.6. Выполнение разрывов в снежных валах:

6.6.1. В валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы:

- на остановках - на длину заездного кармана, не менее тридцати метров;
- на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки, не имеющих разметки, - не менее пяти метров.

6.6.2. Устройство разрывов в снежных валах на остановках, переходах, перед въездом во дворы и внутриквартальные проезды должно быть выполнено в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании снегопада.

6.7. Вывоз снега:

6.7.1. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, мест массового посещения населения (крупных магазинов, рынков и т.д.) и других социально важных объектов - в течение 24 часов после окончания снегопада.

Перечень объектов первоочередного вывоза снега утверждается организацией-заказчиком и согласовывается с ГУ ГАТН Московской области и отделением ГИБДД Ленинского района;

- окончательный (сплошной) вывоз снега производится по окончании первоочередного вывоза, но не может превысить:

- при высоте снежного покрова до 6 см - более 5 дней;
- при высоте снежного покрова до 10 см - более 9 дней.

6.7.2. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на специально подготовленные площадки. Запрещается вывоз снега в не согласованные в установленном порядке места. Временный отвод земель под снегосвалки возлагается на УАиГ при согласовании с Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области, обустройство и организация их работы возлагаются на специализированную организацию.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

6.8. Уборка снега с обочин дорог производится в процессе снегоуборочных работ сдвиганием с обочины на откосы насыпи, а при их отсутствии - вывозом на снегосвалки.

Время, необходимое для очистки обочин от снега, - не более 24 часов после окончания снегопада.

6.9. Уборка тротуаров, посадочных мест на остановках общественного транспорта, пешеходных дорожек:

6.9.1. В период снегопада и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время обработки не должно превышать 2 часов с начала снегопада.

6.9.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) начинаются сразу по окончании снегопада, но не должны превышать более шести часов. При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоуборки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см свежеснегавшего снега.

7. Зимняя уборка дворовых территорий

7.1. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи до покрытия. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными реагентами.

7.2. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов и в местах, не препятствующих свободным проездам автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

7.3. С наступлением весны организации, обслуживающие жилищный фонд, должны организовать:

- промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;
- систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
- общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирание и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

8. Уборка территорий в летний период

8.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 1 ноября. В случае резкого изменения погодных условий по предложению коммунальных служб сроки проведения летней уборки могут быть изменены. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные администрацией городского поселения Московский.

8.2. Подметание дорожных покрытий, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 6 до 9 часов и с 16 до 22 часов, а на магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта - в ночное время.

8.3. Мойка дорожных покрытий, проезжей части, площадей, улиц и проездов производится в ночное время с 23 до 7 часов.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановки, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т. д.

8.4. В жаркие дни (при температуре выше 25 градусов) поливка дорожных покрытий производится в период с 12 до 16 часов с интервалом 2 часа.

8.5. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание и вывоз опавших листьев на газонах вдоль дорог и дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

9. Требования к летней уборке дорог

9.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта. Осевые линии регулирования должны быть постоянно очищены от песка и различного мусора. Допустимый объем загрязнений, образующийся между циклами работы подметально-уборочных машин, не должен превышать 50 граммов на 1 кв. м площади покрытий.

9.2. Тротуары и расположенные на них остановки должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты.

9.3. Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появляться в промежутках между циклами уборки. Общий объем таких загрязнений 15 граммов на 1 кв. м.

9.4. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

9.5. Газоны должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 5 см.

10. Летняя уборка дворовых территорий

10.1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от песка, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются работниками эксплуатирующих организаций механизированным способом или вручную до 10 часов утра. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

10.2. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении, и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансодержателей.

11. Обеспечение чистоты и порядка

11.1. Юридические, должностные лица и граждане должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского поселения Московский. Домовладельцы обязаны обеспечивать надлежащее содержание территорий домовладений, находящихся в их собственности либо владении.

11.2. Руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане обязаны следить за содержанием в чистоте и порядке занимаемой площади и территории, а также прилегающей территории.

Занимаемая площадь - площадь всех помещений, занимаемых организацией (по паспорту БТИ, договору аренды и пр.).

Прилегающая территория - территория, определенная для каждого объекта для уборки и благоустройства, а именно:

- для предприятий и объектов, для которых определены санитарно-защитные зоны, - в пределах санитарно-защитных зон (не менее 50 метров);

- для павильонов, ларьков, киосков, магазинов и т.д. - 20 м вокруг объекта от границы земельного участка;

- для садоводческих некоммерческих товариществ, некоммерческих партнерств, дачно-строительных кооперативов, коллективов индивидуальных застройщиков, объединений личных подсобных хозяйств - шириной 100 м и обочин подъездных дорог шириной 25 м.

- для лотков - в радиусе 5 м;

- для объектов системы образования, здравоохранения - 20 м от здания;

- ГСК, автостоянок - 30 м от ограждающего забора (здания);

- для котельных, ЦТП, ТП - 5 м от каждой стены;

- отдельно стоящих помещений бытового назначения и др. - 15 м от каждой стены.

11.3. На территории городского поселения не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега.

11.4. Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров на внутренних территориях предприятий, строительных площадках, частных домовладениях и других местах, не отведенных для этих целей.

11.5. Сброс поверхностных вод с территории предприятий в водные объекты разрешен только при наличии лицензии на пользование поверхностных водных объектов, выданной органами регулирования и охраны вод. Не допускается сброс неочищенных вод с промышленных предприятий в водоемы.

11.6. Владельцам личного автотранспорта в зимнее время запрещается использовать на долговременное хранение проезжую часть улиц и проездов. Стоянка и размещение транспортных средств, хранение и отстой личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в т.ч. частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории городского поселения, за исключением специально отведенных мест.

11.7. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог.

11.8. Владельцы накопительных объектов (автостоянки, гаражи, складские подсобные сооружения, объекты торговли и сферы услуг и т.д.) обязаны заключать договоры на санитарную очистку и уборку отведенных территорий. Владельцы металлических тентов типа "ракушка" и "пенал" должны организовать эти работы за счет собственных средств. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках и в случаях, если объект загромождает витрины торговых предприятий, ближе 20 м от окон здания.

11.9. Выгул домашних животных (собак и кошек и др.) должен осуществляться в специально отведенных для этой цели местах (площадках).

12. Содержание фасадов

12.1. Руководители предприятий и организаций, на балансе которых находятся здания и сооружения, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий согласно паспорту цветового решения фасада, выданному УАиГ, и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы и др.), поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски.

Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения УАиГ.

12.2. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками и соответствовать установленным образцам, содержаться в чистоте и исправном состоянии и освещаться в темное время суток, а жилые, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. За чистоту и исправность домовых знаков отвечает балансодержатель здания.

12.3. В зимнее время балансодержателями (арендаторами) зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждений опасных участков и допускается только в светлое время суток.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 10 см.

12.4. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель зданий снег и ледяные сосульки немедленно убираются в специально отведенные места для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, линий связи и др.

13. Строительные работы

13.1. Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление, благоустройство после окончания строительных и ремонтных работ регламентируются ТСН ПЗиСР-97 МО "Правила организации строительства и производства земляных работ на территории Московской области", утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.03.98 N 28/9.

13.2. Строительные площадки в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта за пределы строительной площадки.

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах 50-метровой зоны от границы объекта строительства возлагается на строительные организации.

13.3. Для складирования мусора и сбора отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

13.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на балансодержателя, землепользователя.

14. Художественное оформление и реклама

14.1. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

14.2. Установка световых вывесок и реклам для магазинов, предприятий питания, бытового обслуживания и культурно-зрелищных предприятий производится по фотозаданиям и эскизам, согласованным с УАиГ.

14.3. Предприятия, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, обязаны ежедневно включать их с наступлением темноты и обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламу или вывески необходимо выключать.

14.4. После монтажа (демонтажа) рекламных конструкций рекламораспространитель обязан восстановить благоустройство территорий или объектов размещения в сроки не более:

- 2-х суток на городской территории;
- 7-ми суток на внутриквартальных территориях.

14.5. Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

Запрещается наклеивание и размещение на зданиях, заборах, остановках пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

14.6. Организация работ по удалению самовольно размещенных рекламных или иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений магазинов, опор наружного освещения и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, а также балансодержателей или арендаторов указанных объектов.

15. Наружное освещение

15.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по графику, утвержденному администрацией городского поселения Московский.

15.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

15.3. Освещение во дворах должно осуществляться лампами ДРЛ 250, ДНАТ 70, ДНАТ 250, а на проезжей части - лампами ДНАТ 400, ДРЛ 400.

15.4. Процент негорения светильников на улицах не должен превышать 10%, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд один за другим.

15.5. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, - ДРЛ, ДРИ, ДНАТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этой цели помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для их утилизации.

15.6. Вывоз сломанных опор освещения осуществляется владельцами опор или подрядной организацией в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

16. Зеленые насаждения

16.1. Содержание зеленых насаждений регламентируется Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Не допускается:

- самовольная посадка деревьев, кустарников, устройство огородов;
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- складирование материалов, скол асфальта на газоны;
- побелка и окраска стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, улицах и дворовых территориях. Побелка стволов деревьев гашеной известью или специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора мусора и бытовых отходов, предприятий химической и пищевой промышленности);
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

Своевременную обрезку ветвей в охранных зонах (в радиусе одного метра) проводов обеспечивает организация-балансодержатель электрических сетей, обрезку ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов обеспечивают балансодержатели зеленых насаждений.

16.2. Стрижка газонов производится балансодержателем газонов или (по договору) подрядной организацией на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение трех суток.

16.3. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится балансодержателем или подрядной организацией в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее время после 18-19 часов.

16.4. Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках и вазонах должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.

16.5. Малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться, ежегодно до 1 мая окрашиваться.

16.6. Обязанности за сохранность зеленых насаждений и проведение всего комплекса работ, необходимых для нормального роста деревьев, в населенных пунктах возлагаются:

- по скверам, паркам, лесопаркам - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении они находятся;
- по зеленым насаждениям возле жилых домов и во дворах - на руководителей соответствующих эксплуатационных организаций;
- по зеленым участкам возле зданий - на руководителей предприятий, учреждений и организаций, размещенных в указанных зданиях;

- по зеленым участкам на территории возле предприятий, учреждений, организаций, находящихся в жилых домах, - на руководителей указанных предприятий.

16.7. Санитарная вырубка зеленых насаждений производится при получении в установленном порядке разрешений на ее проведение в Управлении по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области.

16.8. Санитарной вырубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:

- погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению;
- сухостойные;
- аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов);
- расположенные ближе 5 м от фундамента зданий.

16.9. Вырубка зеленых насаждений, находящихся в нормальном состоянии, но попадающих в пятно застройки при проведении строительных и других работ, производится только при наличии и согласно разрешению, выдаваемому в установленном порядке.

16.10. Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.

Несогласованными признаются:

- вырубка деревьев и кустарников без разрешения или не соответствующая полученному разрешению;
- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);
- самовольная вырубка сухостойных деревьев;
- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;
- окольцовка ствола, подсочка;
- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

Несогласованные действия влекут за собой применение мер административной ответственности.

17. Дорожные знаки, ограждения, светофорное хозяйство

17.1. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке их дислокацией.

17.2. Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений.

17.3. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

17.4. Для каждого направления движения должно быть не менее двух синхронно работающих светофоров - основного и дублирующего.

17.5. Отдельные детали светофора или элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов.

17.6. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин.

17.7. Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50м., а сигнал светофора – 100м.

17.8. Замена вышедшего из строя источника света должна производиться немедленно после обнаружения неисправности.

17.9. Опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями.

17.10. Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов.

17.11. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, промыты и очищены от грязи. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

18. Таксофоны

18.1. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений содержания таксофонов (замена разбитых стекол, устранение посторонних надписей, покраска и помывка таксофонных будок и т.п.) возлагается на Ленинский узел электросвязи.

Ответственность за состояние территорий, прилегающих к таксофонам, возлагается на предприятия и организации, на территории которых расположены таксофоны.

19. Брошенный автотранспорт

19.1. Выявление брошенного и разукомплектованного транспорта на территории городского поселения Московский осуществляют ГИБДД УВД Ленинского района, другие контрольные органы, жилищные организации, а также глава городского поселения Московский.

19.2. Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта возлагается на балансодержателей территорий и домовладений, арендаторов и собственников земельных участков.

19.3. Транспортное средство, на которое имеется заключение ГИБДД об отсутствии владельца, в 5-дневный срок подлежит вывозу и утилизации, а при необходимости осушки-разборки неметаллических комплектующих на площадках хранения время разборки не должно превышать 7 дней.

19.4. При выявлении владельца разукомплектованного транспортного средства жилищно-эксплуатационные организации, глава городского поселения Московский обязаны в течение 3 дней направить извещение владельцу о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

19.5. Контроль за эвакуацией брошенных и разукомплектованных транспортных средств осуществляют ГИБДД.

20. Фонтаны

20.1. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на балансодержателя. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией городского поселения Московский.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Балансодержатель обязан содержать фонтаны в чистоте и в период их отключения.

21. Строительство и содержание гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств

21.1. Строительство и размещение гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств разрешаются лишь по проектам, согласованным с Управлением архитектуры и градостроительства (УАиГ) и Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области.

21.2. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей, и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений следует принимать не менее приведенных (в таблице 1) СниП 2.07.01-89*.

Таблица 1

Здания, до которых определяется расстояние	Расстояние, м					
	от гаражей и открытых стоянок при числе легковых автомобилей				от станций технического обслуживания при числе постов	
	10 и менее	11-50	51-100	101-300	10 и менее	11-30
Жилые дома	10	15	25	35	15	25
В том числе торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	15	25
Общественные здания	10	10	15	25	15	20
Общеобразовательные школы и детские дошкольные учреждения	15	25	25	50	50	*
Лечебные учреждения со стационаром	25	50	*	*	50	*

21.3. Территория гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие и должна быть оборудована ливневой канализацией с очистными сооружениями. Территория должна содержаться в чистоте и порядке.

21.4. В обязательном порядке на территории гаражей и открытых стоянок для хранения транспортных средств должен быть установлен металлический контейнер (с крышкой) для сбора ТБО, также обязательным является заключение договора со специализированной организацией для его вывоза. Специальная площадка для размещения контейнера должна иметь твердое водонепроницаемое покрытие, ограждение, освещение, иметь свободный подъезд мусоровозов.

21.5. Необходимо организовать отдельный сбор в специальные емкости отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом с последующей сдачей в специализированные организации.

22. Строительство и содержание павильонов, киосков, торговых палаток и малых архитектурных форм

22.1. Строительство и установка павильонов, киосков, торговых палаток и малых архитектурных форм или элементов внешнего благоустройства, газонных ограждений, сезонных базаров, летних кафе, оград, заборов, павильонов на остановках транспорта, телефонных кабин, ограждений тротуаров, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства улиц, садов, парков, пляжей, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, установок, декоративной подсветки зданий и памятников, фонарей уличного освещения, опорных столбов разрешаются лишь по проектам, согласованным с УАиГ, Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области и БЦГСЭН. Кроме того, разрешение на строительство и установку павильонов, киосков, палаток и летних кафе согласовывается с администрацией городского поселения Московский.

22.2. Разрешения на строительство и установку сооружений стационарной уличной торговли выдаются при осуществлении торговли периодической печатью, цветами, табачными изделиями, прохладительными напитками, овощами и фруктами (в сезон).

22.3. Продовольственные павильоны, киоски и палатки разрешается, как правило, устанавливать в тех местах, где отсутствуют соответствующие магазины, и на участках, не выходящих на магистрали города.

22.4. Сезонные сооружения для торговли овощами и фруктами должны быть легкой сборной конструкции, устанавливаться на период сезонной торговли и убираться после ее окончания.

22.5. Разрешение на установку объектов передвижной мелкорозничной торговли - лотков, тележек, столиков, автоматов - выдается УАиГ и администрацией городского

поселения Московский по согласованию с ЛЦГСЭН и Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области.

22.6. Организации, предприятия, учреждения, частные фирмы и предприниматели обязаны содержать в образцовом порядке павильоны, киоски, палатки и малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колер окраски с городскими органами архитектуры.

22.7. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, газонных и тротуарных ограждений, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства улиц, садов, парков, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, указателей остановок транспорта и пешеходов, скамеек необходимо производить не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.

22.8. Окраску каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот, жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

22.9. Руководители всех организаций, имеющих витрины, вывески и прочие виды рекламы, обязаны выполнять требования органов архитектуры о замене или снятии вывесок, витрин или рекламы, не согласованных с органами архитектуры и не отвечающих архитектурно-художественным требованиям.

22.10. Витрины должны быть оборудованы специальной осветительной арматурой. Необходимо обеспечивать горизонтальную освещенность витрины в соответствии с установленными нормами освещения.

23. Требования экологической безопасности

23.1. В целях охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории городского поселения Московский согласовываются с Управлением по технологическому и экологическому надзору РОСТЕХНАДЗОРА по Московской области и другими заинтересованными организациями следующие действия:

- выделение и сдача в аренду земельных участков;
- размещение, перемещение, строительство, реконструкция и сдача в аренду объектов, зданий и сооружений;
- проведение земляных работ, работ по благоустройству и озеленению;
- ведение торгово-хозяйственной деятельности, в том числе временной;
- размещение дачных и садово-огородных участков при ширине водно-охранной зоны менее 100 метров, и крутизне склонов прилегающих территорий более 3-х градусов, а при ширине водно-охранной зоны более 100 метров от меженного уреза воды.

23.2. В целях сохранения плодородного слоя почвенного покрова необходимо:

- в проектах прокладки подземных инженерных сетей в зоне зеленых насаждений и на территориях, где имеются плодородный слой и торф, предусматривать мероприятия по восстановлению плодородия почвы;
- производить все земляные работы только после получения ордера на право производства земляных работ. Работы, производимые после истечения срока, указанного в ордере, приравнивать к работам, производимым без ордера;
- срезать, перемещать и складировать в специально выделенных местах растительный грунт, подлежащий снятию с застраиваемых площадей.

23.3. В пределах природоохранных зон запрещается:

- проведение радиационно-химических работ;
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- использование навозных стоков для удобрения почвы;
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих

комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;

- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- размещение стоянок транспортных средств, в том числе на территориях дачных и садово-огородных участков;
- строительство новых и расширение действующих промышленных и сельскохозяйственных объектов;
- проведение без согласования с соответствующими природоохранными организациями реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых, землеройных и других работ.

23.4. В пределах прибрежных защитных полос дополнительно запрещается:

- распашка земель;
- применение удобрений;
- складирование отвалов размываемых грунтов;
- выпас и организация летних лагерей скота;
- установка сезонных стационарных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков и выделение участков под индивидуальное строительство;
- движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения.

Места для купания должны быть оборудованы туалетами, контейнерами для мусора.

24. Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение инструкции по обеспечению санитарного содержания территорий, организации уборки и благоустройства территории городского поселения Московский

24.1. За нарушение настоящих Правил устанавливается дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативно-правовыми актами.

24.2. Граждане, должностные и юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, ТСН и других нормативных актов, регулирующих деятельность данных организаций в области санитарного содержания территорий, уборки и благоустройства городского поселения Московский.