



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 22.05.2014

№ 3/12

#### **О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту**

Руководствуясь ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Московский от 23.05.2013 №5/55 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту» (в редакции решения Совета депутатов от 05.09.2013 №1/59), решением Совета депутатов поселения Московский от 16.09.2013 №3/1 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту и утверждении персонального состава конкурсной комиссии», решением Совета депутатов поселения Московский от 22.05.2014 №1/12 «О досрочном прекращении полномочий главы администрации поселения Московский», Уставом поселения Московский,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту.

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту – 17 июня 2014 года.

3. Утвердить:

3.1. квалификационные требования к кандидатам на должность главы администрации:

- наличие высшего профессионального образования;
- не менее четырех лет стажа работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

3.2. условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Московский по контракту (приложение).

4. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту в соответствии с решением Совета депутатов поселения Московский от 23.05.2013 №5/55 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту» (с изменениями и дополнениями).

5. Опубликовать объявление о проведении конкурса в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский не позднее 26 мая 2014 года.

6. Установить срок приема документов для участия в конкурсе по рабочим дням с 26 мая 2014 года по 16 июня 2014 года включительно с 09.00 час по 16.00 час.

**Глава поселения**

**В.Ю. Чирин**

**Условия контракта  
с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Московский по  
контракту**

1. Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации поселения Московский по контракту (далее – администрации) в соответствии с Уставом поселения Московский (далее – Устав поселения) заключается на срок полномочий Совета депутатов поселения Московский (далее – Совет депутатов).

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на представление интересов администрации от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации – по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения Московский (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом поселения, принимает на работу технический персонал, не относящийся к муниципальным служащим;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом поселения, правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

12) определяет направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;  
16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом поселения и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

4. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

ежемесячной надбавки за выслугу лет;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.