



ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 11.01.2011 _____ № _____ 2 _____

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, повышения качества предоставления услуг гражданам и юридическим лицам, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 № 993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области и руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского поселения Московский Ленинского муниципального района от 06.02.2006 №3/4 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (приложение № 1).

2. Определить отдел организационной работы, культуры и спорта администрации городского поселения Московский ответственным за ведение Реестра и его размещение в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области», осуществление информационного взаимодействия с администрацией Ленинского муниципального района – оператора муниципальной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области», с Министерством экономики Московской области по размещению сведений о муниципальных услугах поселения в «Сводном реестре государственных и муниципальных услуг Московской области», организации получения средств электронной цифровой подписи для главы поселения, заместителей главы администрации поселения.

3. Отделу организационной работы, культуры и спорта (Дубова Н.И.):
- 3.1. Представить Реестр для утверждения не позднее 25 января 2011 года.
- 3.2. Разместить Реестр:
- на официальном сайте администрации городского поселения Московский не позднее 10 февраля 2011г.;
 - в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» не позднее 01 июля 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова В.М..

Глава городского поселения

С.И. Смолий

Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Иванову В.М., Мутовкину А.Н., начальникам отделов и секторов, Самсоновой Ю.И. (в копии)

Согласовано:

Иванов В.М.

Дубова Н.И.

Самсонова Ю.И.

Положение
о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения
Московский Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее Реестр) разработан на основании Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет» и Постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010г. № 365/20 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области».

1.2. Целью ведения Реестра является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области (далее – администрация поселения) заявителям, размещение необходимых сведений о муниципальных услугах, оказываемых администрацией поселения, подведомственными бюджетными учреждениями, другими организациями, перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, организация предоставления услуг в электронной форме, в случае, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

1.3. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые администрацией поселения и подведомственными бюджетными учреждениями, а также услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемые администрацией поселения, подведомственными муниципальными бюджетными и другими организациями, участвующими в оказании услуги.

1.4. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, оказываемые администрацией поселения:

- в части решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Реестр ведется в электронной форме с использованием муниципальной информационной системы по ведению реестра государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» и с размещением на официальном сайте администрации городского поселения Московский.

1.6. Реестр утверждается Постановлением главы поселения, исключение услуги из Реестра осуществляется Постановлением главы поселения на основании вступления в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативно-правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

1.8. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываемых администрацией поселения,

подведомственными бюджетными организациями, другими организациями, участвующими в предоставлении услуги, утверждаются Решением Совета депутатов поселения.

1.9 Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг размещаются в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» и на официальном сайте администрации городского поселения Московский.

2. Функции ответственного по ведению Реестра

2.1. Ответственный:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией поселения, подведомственными бюджетными организациями, сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещённых в Реестре;
- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра структурными подразделениями и специалистами администрации поселения;
- в целях размещения Реестра в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» организует взаимодействие с оператором муниципальной информационной системы – уполномоченным структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района;
- обеспечивает размещение сведений из Реестра в Реестре государственных и муниципальных услуг Московской области
- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги, оказываемые структурными подразделениями и специалистами администрации поселения, подведомственными бюджетными организациями, услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.2. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения и специалисты администрации поселения, подведомственные бюджетные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги, другие организации, участвующие в предоставлении услуг.

3.3. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

3.3.1. Реестровый номер – порядковый номер, указываемый для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;

3.3.2. Категория получателей – получатели муниципальной услуги – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

3.3.3. Наименование услуги – наименование муниципальной услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативно-правовых актов поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления поселения, исполняемых на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги в Реестре.

3.3.4. Наименование органа, ответственного за предоставление услуги - структурное подразделение администрации и (или) специалист администрации поселения, подведомственная бюджетная организация, другие организации, участвующие в предоставлении услуги.

3.3.5. Плата за оказание услуги – государственная пошлина за оказание услуги, если такая установлена в соответствии с Федеральным законодательством, плата за оказание услуги, в том числе за оказание услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, установленная Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными нормативно-правовыми актами поселения.

4. Сведения о муниципальной услуге, размещаемые в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области», в отношении которой не утверждён административный регламент

- 4.1. Наименование услуги;
- 4.2. Наименование органа местного самоуправления, подведомственной бюджетной организации, предоставляющих услугу, других организаций, участвующих в предоставлении услуги;
- 4.3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района, других организаций, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;
- 4.4. Наименования и тексты регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов;
- 4.5. Текст проекта административного регламента;
- 4.6. Сведения о размещении текста проекта административного регламента на официальном сайте администрации городского поселения Московский;
- 4.7. Описание результатов предоставления услуги;
- 4.8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 4.9. Места и порядок информирования о правилах предоставления услуги;
- 4.10. Сроки предоставления услуги, сроки исполнения процедур и согласований, необходимых для предоставления услуги;
- 4.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 4.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги;
- 4.13. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги;
- 4.14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;
- 4.15. Информация о внутриведомственных и межведомственных процедурах, подлежащих выполнению федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Московской области, администрацией Ленинского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений района, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;
- 4.16. Адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны;
- 4.17. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения в администрацию поселения, подведомственную бюджетную организацию в целях получения муниципальной услуги в электронной форме с обеспечением возможности заполнения непосредственно в информационной системе с одновременным размещением образцов заполнения таких документов;
- 4.18. Сведения о способах и формах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные;

5. Сведения о муниципальной услуге, размещаемые в муниципальной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района», в отношении которой утверждён административный регламент

- 5.1. Наименование услуги;
- 5.2. Наименование органа местного самоуправления, бюджетной организации, предоставляющих услугу;
- 5.3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга;
- 5.4. Наименования и тексты регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов;
- 5.5. Текст административного регламента с указанием реквизитов муниципального нормативно-правового акта, которым утвержден регламент;
- 5.6. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов муниципальных нормативно-правовых актов, которыми такие изменения внесены;
- 5.7. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу);
- 5.8. Сведения о размещении административного регламента на официальном сайте администрации городского поселения Московский;
- 5.9. Описание результатов предоставления услуги;
- 5.10. Категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5.11. Места и порядок информирования о правилах предоставления услуги;
- 5.12. Сроки предоставления услуги, сроки исполнения процедур и согласований, необходимых для предоставления услуги;
- 5.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 5.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги;
- 5.15. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения услуги;
- 5.16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;
- 5.17. Информация о внутриведомственных и межведомственных процедурах, подлежащих выполнению федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Московской области, администрацией Ленинского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений района, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;
- 5.18. Адреса официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны;
- 5.19. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для обращения в администрацию поселения, подведомственную бюджетную организацию в целях получения муниципальной услуги в электронной форме с обеспечением возможности заполнения непосредственно в информационной системе с одновременным размещением образцов заполнения таких документов;
- 5.20. Сведения о способах и формах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.