

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013 № 49

### **Об утверждении муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальному учреждению культуры «Дворец культуры «Московский» на 2014 год**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации поселения Московский от 01.10.2013 № 30 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания для муниципальных учреждений поселения Московский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальному учреждению «Дворец культуры «Московский» поселения Московский.

2. Заключить с муниципальным учреждением «Дворец культуры «Московский» Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по установленной форме на сумму 41 086 460,00 (Сорок один миллион восемьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят) рублей.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Борзикова С.В.) обеспечить предоставление МУК «ДК «Московский» субсидии, указанной в п.2 настоящего постановления, в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Директору МУК «ДК «Московский» (Иванова И.А.) обеспечить целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Московский М.В. Дубинину.

**Глава администрации**

**С.И. Смолий**

*Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Евстратовой Е.А., Борзиковой С.В., Щербаковой Л.Л., Самсоновой Ю.И., МУК «ДК «Московский»*

*Согласовано:*

*Дубинина М.В.*

*Евстратова Е.А.*

*Щербакова Л.Л.*

*Самсонова Ю.И.*

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному учреждению культуры «Дворец культуры «Московский»  
(полное наименование бюджетного учреждения)

на 2014 год  
(отчетный период)

### ЧАСТЬ I. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги

**1. Наименование муниципальной услуги:**

Организация и проведение занятий в клубных формированиях, участие в фестивалях, конкурсах, концертах, смотрах, выставках

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Физические лица

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
		Отчетный финансовый 2012 год (01.06.-31.12.)	Текущий финансовый 2013 год (ожд.)	Очередной финансовый 2014 год
1	2	3	4	5
1. Количество клубных формирований, любительских объединений*	ед.	15	25	23
2. Участие занимающихся в городских, межрегиональных, Всероссийских, Международных мероприятиях культурной направленности	чел.	269	495	400

\*Перечень клубных формирований, любительских объединений утверждается распоряжением администрации поселения Московский.

#### 3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в разрезе по годам:

Наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование показателя (по направлениям деятельности)	Единица измерения (в натуральном выражении)	Значения показателей объема муниципальной услуги (в количественном (натуральном выражении))		
			Отчетный финансовый 2012 год (01.06.-31.12.)	Текущий финансовый 2013 год (ожд.)	Очередной финансовый 2014 год
1	2	3	4	5	6
Организация и проведение занятий в клубных формированиях, участие в фестивалях, конкурсах, концертах, смотрах, выставках	Клубные формирования, любительские объединения	человек	309	330	320
	Участие клубных формирований, любительских объединений в мероприятиях культурной направленности	человек	3 625	5 529	4 340
	<b>ВСЕГО</b>	человек	<b>3 934</b>	<b>5 859</b>	<b>4 660</b>

**4. Перечень нормативно-правовых актов, документов, регламентирующих порядок оказания муниципальной услуги:**

- *Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ.*
- *Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».*
- *Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».*
- *Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».*
- *Федеральный закон от 07.02.1992 № 230-1 «О защите прав потребителей».*
- *Устав поселения Московский.*
- *Документы, регламентирующие деятельность МУК «ДК «Московский» (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы и распоряжения руководителя.*
- *Договоры на оказание муниципальных услуг, заключенные МУК «ДК «Московский» с потребителем услуг, а также режим работы МУК «ДК «Московский», расписание занятий в клубных формированиях.*

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в пределах муниципального задания на платной основе:**

*Не предусмотрено.*

**ЧАСТЬ II. Муниципальное задание на выполнение муниципальной работы**

**1. Наименование муниципальной работы:**

*Организация и участие в проведении культурно-досуговой и социально-воспитательной работе с населением*

## 2. Показатели результата выполнения муниципальной работы в разрезе по годам:

Содержание работы	Наименование показателя результатов работы	Единица измерения	Планируемое значение показателя результата выполнения работы		
			Отчетный финансовый 2012 год (01.06.-31.12.)	Текущий финансовый 2013 год (ожд.)	Очередной финансовый 2014 год
1	2	3	4	5	6
- создание условий для организации досуга жителей на территории поселения; • организация и проведение массовых мероприятий для населения культурной направленности (концерты, вечера, выставки, смотры, фестивали и прочие) • участие в проведении массовых социально-значимых мероприятий для населения (праздники, концерты, памятные даты, конкурсы, гуляния и прочие); - материально-техническое, программно-методическое обеспечение культурно-досуговых массовых мероприятий.	Количество проведенных массовых мероприятий*	ед.	24	80	129
	Участие в проведении массовых мероприятий **	ед.	8	13	15
	<b>ИТОГО</b>			<b>32</b>	<b>93</b>

\*Перечень массовых мероприятий согласовывается администрацией поселения Московский.

\*\*Перечень массовых мероприятий утверждается распоряжением администрации поселения Московский.

## 3. Перечень нормативно-правовых актов, документов, регламентирующих порядок выполнения муниципальной работы:

- Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Устав поселения Московский.
- Документы, регламентирующие деятельность МУК «ДК «Московский» (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы и распоряжения руководителя).

**ЧАСТЬ III. Общие требования к выполнению муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):**

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	<i>Информация у входа в здание</i>	- <i>Наименование учреждения, оказываемого услугу (работу).</i>	<i>По мере изменения данных</i>
2.	<i>Информация в сети Интернет</i>	<i>На официальном сайте МУК «ДК «Московский» размещается общая информация об учреждении:</i> - <i>контактная информация;</i> - <i>полный перечень оказываемых муниципальных услуг (работ);</i> - <i>информация о режиме работы учреждения;</i> - <i>информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.</i>	<i>По мере изменения данных</i>
3.	<i>Информация на информационных стендах (внутри здания)</i>	- <i>копии учредительных документов, контактная информация;</i> - <i>полный перечень оказываемых муниципальных услуг;</i> - <i>расписание занятий клубных формирований;</i> - <i>информация о режиме работы учреждения;</i> - <i>информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.</i>	<i>По мере изменения данных</i>
4.	<i>Информация на афишах и баннерах</i>	- <i>информация о проводимых культурно-досуговых массовых мероприятиях.</i>	<i>По мере изменения данных</i>

**2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
<i>Выездная тематическая проверка</i>	<i>по мере необходимости</i>	<i>Администрация поселения Московский</i>
<i>Камеральная проверка</i>	<i>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</i>	

**3. Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания.

**4. Срок действия муниципального задания: с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.****5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:****5.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в области формирования муниципальных заданий по утвержденной форме:

- ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом);

- годовой отчет не позднее 15 числа первого месяца очередного финансового года.

**5.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в соответствии с утверждённой формой.

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчеты об исполнении муниципального задания подтверждаются финансовыми отчетами.