



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013 № 44

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения Московский

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пп.6 п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения Московский.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Московский от 04.05.2012 №21 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Московский Ленинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Московский М.В. Дубинину.

Глава администрации

С.И. Смолий

Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Борзиковой С.В., Щербаковой Л.Л., Самсоновой Ю.И., МУ «ЦСМ», МУК «ДК «Московский»

Согласовано:

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения Московский (далее – План ФХД).

1.2. План ФХД составляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением поселения Московский (далее - Учреждение) на один финансовый год.

2. Порядок составления Плана ФХД

2.1. План ФХД составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета поселения Московский на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плане ФХД указываются:

-цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

-виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

-перечень муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

-показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД).

2.3. Показатели Плана ФХД по поступлениям и выплатам формируются Учреждением, на этапе формирования проекта бюджета поселения Московский на очередной финансовый год, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества (далее – муниципальное задание);

- субсидий на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых, передается в установленном порядке Учреждению

- поступлений от оказания (выполнения) Учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

- поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Администрация поселения Московский вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации поселения Московский передаются в установленном порядке Учреждению, указываются справочно.

2.6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества в порядке, установленном администрацией поселения Московский.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) Учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с Порядком определения платы, установленным администрацией поселения Московский.

Главный распорядитель средств вправе установить для Учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.8. При предоставлении Учреждению субсидии, имеющей целевое назначение, Учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрацией поселения Московский для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета поселения Московский.

3. Порядок утверждения Плана ФХД и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке Решения о бюджете поселения Московский на очередной финансовый год и доведения до Учреждения информации о бюджетных ассигнованиях на обеспечение уставной деятельности на текущий (очередной) финансовый год, План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются в течение 15 рабочих дней в 2-х экземплярах с пояснительной запиской на утверждение в администрацию поселения Московский.

3.2. План ФХД и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, - руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения, исполнителем документа, заверяются печатью.

3.3. Администрация поселения Московский рассматривает План ФХД и Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний утверждает их.

При наличии замечаний План ФХД и Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки. Повторное направление Учреждением доработанного Плана ФХД и Сведений осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. В целях внесения изменений составляется новый План ФХД и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД и Сведения.

3.5. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием Решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.6. Утвержденный и согласованный План ФХД Учреждения размещения в сети Интернет на Официальном сайте Федерального казначейства в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений
поселения Московский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20__ год**

" ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ

Форма по
КФД
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

383

Наименование муниципального
учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Адрес фактического
местонахождения
муниципального учреждения

I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения:

1.3. Перечень муниципальных услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	Сумма		
	из бюдж ета	от оказани я платны х услуг	ИТОГО
1. Нефинансовые активы, всего, из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего, в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления			
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств			
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности			
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества			
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего, в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества			
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества			
2. Финансовые активы, всего, из них			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета			
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего, в том числе:			
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы			
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:			
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			

2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроеизведенных активов			
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы			
3. Обязательства, всего, из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего, в том числе::			
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
3.2.2. по оплате услуг связи			
3.2.3. по оплате транспортных услуг			
3.2.4. по оплате коммунальных услуг			
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
3.2.6. по оплате прочих услуг			
3.2.7. по приобретению основных средств			
3.2.8. по приобретению нематериальных активов			
3.2.9. по приобретению непроеизведенных активов			
3.2.10. по приобретению материальных запасов			
3.2.11. по оплате прочих расходов			
3.2.12. по платежам в бюджет			
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами			
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе::			
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
3.3.2. по оплате услуг связи			
3.3.3. по оплате транспортных услуг			
3.3.4. по оплате коммунальных услуг			
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
3.3.6. по оплате прочих услуг			
3.3.7. по приобретению основных средств			
3.3.8. по приобретению нематериальных активов			
3.3.9. по приобретению непроеизведенных активов			
3.3.10. по приобретению материальных запасов			
3.3.11. по оплате прочих расходов			
3.3.12. по платежам в бюджет			
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами			

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции и по лицевым счетам	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
...	222/			
Коммунальные услуги	223			
...	223/			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
...	225/			

Прочие работы, услуги	226			
...	226/			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
...	310/			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
...	340/			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных (автономных) учреждений
поселения Московский

УТВЕРЖДАЮ			
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))			
(подпись)		(расшифровка подписи)	
" " 20 г.			
СВЕДЕНИЯ			
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20			Г.
от " " 20 г.			Дата
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)			Форма по ОКУД 0501016
ИНН/КПП			по ОКПО
Наименование бюджета			Дата представления предыдущих Сведений
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя			по ОКАТО
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям			Глава по БК
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)			по ОКЕИ
(наименование иностранной валюты)			по ОКВ
Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.
			Планируемые
1	2	3	код 4
			сумма 5
			поступления 6
			выплаты 7
Всего			
Руководитель учреждения			Номер страницы Всего страниц
(подпись)		(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер учреждения			
(подпись)		(расшифровка подписи)	
Ответственный исполнитель			
(должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
" " 20 г.		(телефон)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ</p> <p style="margin: 0;">Ответственный исполнитель</p> <p style="margin: 0;">" " 20 г.</p> <p style="margin: 0;">(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)</p> </div>			