



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013 № 31

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Московский муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям поселения Московский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

В соответствии с п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета поселения Московский муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям поселения Московский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Московский от 04.05.2012 №20 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского поселения Московский Ленинского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Московский Ленинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Московский.

И.о. главы администрации

М.В. Дубинина

Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Борзиковой С.В., Щербаковой Л.Л., Самсоновой Ю.И., МУ «ЦСМ», МУК «ДК «Московский»

Согласовано:

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета поселения Московский муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям поселения Московский (далее – Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляемых в виде субсидии учреждению, является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя - администрация поселения Московский (далее – администрация).

4. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания по следующей формуле:

$$P_{МЗ} = \sum P_{МУ}^i + \sum P_{МР}^j + P_{И}$$

где $P_{МУ}^i$ - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

$P_{МР}^j$ - нормативные затраты на выполнение муниципальной работы j-го вида;

$P_{И}$ - нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения.

В случае оказания Учреждением, в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания, финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

5. Нормативные затраты на оказание Учреждением муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно по следующей формуле:

$$P_{МУ}^i = \sum H_{УС}^i * V^i, \text{ где}$$

$H_{УС}^i$ – норматив финансового обеспечения оказания единицы i-й муниципальной услуги;

V^i – планируемое количество (объем) единиц оказания i-й муниципальной услуги.

6. Норматив на оказание Учреждением i-й муниципальной услуги определяется по следующей формуле с учетом следующих групп затрат:

$$H_{УС}^i = (Z_{от} + Z_{рм} + Z_{ус} + Z_{ин}) / Q^i$$

где Q^i - планируемое количество (объем) единиц оказания i-й муниципальной услуги;

$Z_{от}$ - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала (определяются расчетным путем на основе расходов: по КОСГУ 211, 213);

$Z_{рм}$ - планируемые затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (определяются расчетным путем на основе расходов: из КОСГУ 340, 310);

$Z_{ус}$ - планируемые затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (рассчитываются на основе расходов: по КОСГУ 221, 222, из КОСГУ 225, 226);

$Z_{ин}$ - иные планируемые затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В случае оказания муниципальным учреждением более одной услуги определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения (за исключением расходов на содержание имущества) пропорционально между муниципальными услугами: по видам затрат (на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе административно-управленческого персонала), на приобретение расходных материалов и др.) численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги; количеству потребителей услуг и т.п.

7. Нормативные затраты на выполнение Учреждением муниципальных работ, включенные в утвержденный перечень, могут утверждаться по решению администрации.

При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный расчет. При применении сметного метода определение норматива выполнения работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ.

8. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения определяются как сумма расчетно-нормативных расходов на содержание имущества и расходов на содержание прилегающей территории по следующей формуле:

$$P_{и} = N_{им} \times S + X$$

где $N_{им}$ – расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества;

S - площадь нежилых помещений, плоскостных сооружений (открытых площадок), находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или ином основании;

X – планируемые расходы на содержание прилегающей территории.

9. Расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества определяются по следующей формуле приведения расчетов к величине 1 кв. м:

$$N_{им} = \frac{K + N + (O_{общ} - O_{ар}) + (Y_{общ} - Y_{ар})}{S_{общ} - S_{ар}},$$

где K - планируемые затраты на оплату коммунальных услуг (по КОСГУ 223);

N – планируемые затраты на прочие расходы: налоги связанные с содержанием недвижимого имущества (из КОСГУ 290);

$O_{общ}$ – планируемые затраты на прочие расходы: охрана, пожарная безопасность (из КОСГУ 226);

$Y_{общ}$ - затраты на прочие расходы - содержание недвижимого имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем и т.д. (из КОСГУ 225); содержание особо ценного движимого имущества: техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т.д. (из КОСГУ 225);

$S_{общ}$ - площадь объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или ином основании;

$O_{ар}$ - планируемые затраты на прочие расходы в расчете на площадь, переданную в арендное пользование сторонним организациям;

$$O_{ар} = O_{общ} / S_{общ} \times S_{ар};$$

Y_{ap} - планируемые затраты на прочие расходы в расчете на площадь, переданную в арендное пользование сторонним организациям;

$$Y_{ap} = Y_{общ} / O_{общ} \times S_{ap};$$

S_{ap} - площадь объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, переданных в арендное пользование сторонним организациям;

10. Расходы на содержание прилегающей территории определяется по следующей формуле:

$$X = T + D + N$$

где T - планируемые затраты на прочие расходы - содержание территории (земельного участка) (из КОСГУ 225), закрепленной за муниципальным учреждением на праве бессрочного пользования или ином правовом основании (уборка, благоустройство, вывоз мусора);

D - планируемые затраты на прочие расходы - содержание особо ценного движимого имущества (эксплуатируемого вне территории здания муниципального учреждения) (например: автотранспортные средства - снегоуборочные машины);

N - планируемые затраты на прочие расходы - налоги, связанные с содержанием территории.

11. Расчетно-нормативные расходы на содержание имущества изменяются только в случае изменения площади недвижимого имущества, используемого при оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы), или изменения состава особо ценного движимого имущества.

12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

13. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается администрацией одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

14. Предоставление субсидии учреждению осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения Московский на соответствующий финансовый год.

15. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) предоставляется Учреждению при соблюдении им следующих условий:

- утверждения администрацией муниципального задания Учреждению;
- заключения между администрацией и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

16. Субсидия отражается на соответствующих лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Учреждение несёт ответственность за достоверность представляемых данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные администрацией.

19. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета поселения Московский, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами поселения Московский.

ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) в 20 __ году

г. Московский

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение поселения Московский

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии Учреждению за счет средств бюджета поселения Московский на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат, на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему (содержанию), чем это предусмотрено или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения Московский.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является:

- график перечисления Субсидии (приложение №1);
- отчет об использовании Субсидии (приложение № 2)

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Наименование
Место нахождения, телефон
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
л/с
р/с
БИК

От Учредителя:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

Учреждение:

Наименование
Место нахождения, телефон
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
л/с
р/с
БИК

От Учреждения:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

Приложение № 1
к Соглашению

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Объем финансирования, рублей
- до	
- до	
- до	
Итого	

От Учредителя:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

От Учреждения:

Руководитель

_____/Ф.И.О./

М. П.

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

_____ (полное наименование муниципального учреждения поселения Московский)

на _____ года
(отчетный период)

(рублей)

№ п/п	Вид предоставленной субсидии	Плановые назначения	Основание для выделения субсидии	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(телефон)

Дата «__» _____ 20__ г.