



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021 № 15

Об утверждении порядка зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения поселения Московский для получения услуг на безвозмездной основе по проведению занятий по физической культуре и спорту

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Московский, администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачисления в муниципальные бюджетные учреждения поселения Московский для получения услуг на безвозмездной основе по проведению занятий по физической культуре и спорту.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акимову Е.Ю.

Глава администрации

Д.А. Андреева

Разослать: в дело, заместителям главы администрации, МБУ «Центр Спорта «Московский», МУП «Бассейн «Московский»

ПОРЯДОК
зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения поселения Московский для
получения услуг на безвозмездной основе по проведению занятий
по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения поселения Московский для получения услуг на безвозмездной основе по проведению занятий по физической культуре и спорту (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения прав граждан на предоставление услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных администрации поселения Московский (далее – Учреждения), и определяет порядок подачи заявления и зачисления детей в учреждения.

1.2. Оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту осуществляется на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения Московский.

1.3. Предоставление услуг осуществляется Учреждениями с учетом технических возможностей исходя из их единовременной пропускной способности, утвержденных расписаний занятий в Учреждениях.

1.4. Оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту осуществляется на основании Договора об оказании услуг, заключенного между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны (попечители)) (далее - законный представитель).

2. Порядок подачи заявлений и зачисления в Учреждения

2.1. Услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту (далее – услуги) предоставляются на безвозмездной основе следующим категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства, либо по месту пребывания на территории поселения Московский:

№ п/п	Категории	Перечень документов (оригинал и копии)
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3). 2. Документ Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы о статусе несовершеннолетнего ребенка, распоряжение Московского отдела социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г. Москвы об установлении опеки над несовершеннолетним. 3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.
2.	Дети из многодетных малообеспеченных семей	1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3).

		<p>2. Удостоверение многодетной семьи, или удостоверение многодетной матери, отца.</p> <p>3. Документ, выданный Московским отделом социальной защиты населения УСЗН ТиНАО г.Москвы, о признании семьи ребенка малоимущей.</p> <p>4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.</p>
3.	Дети-инвалиды	<p>1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3).</p> <p>2. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданный федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.</p> <p>3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.</p>
4.	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних НАО г. Москвы и (или) несовершеннолетние дети, у которых один или оба родителя состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г.Москвы	<p>1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3).</p> <p>2. Документ, подтверждающий постановку на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав НАО г.Москвы.</p> <p>3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий.</p>
5.	Одаренные дети (по результатам индивидуального отбора)	<p>1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3).</p> <p>2. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий.</p> <p>3. Письменные рекомендации руководителя группы по виду спорта Учреждения.</p>

2.2. Для получения услуг на безвозмездной основе законный представитель предоставляет в Учреждение письменное заявление (приложение к настоящему Порядку) с комплектом документов согласно п. 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка, принимаются работниками Учреждений в соответствии с графиком работы Учреждений.

2.4. Зачисление в Учреждение для получения услуг на безвозмездной основе осуществляется приказом руководителя Учреждения в порядке очередности обращения заявителей в Учреждение для получения услуг.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении услуг являются:

- отсутствие мест в группах по виду спорта в Учреждении;
- наличие у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- непредставление документов, предусмотренных п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Услуги предоставляются с 01 сентября (начало учебного года) по 31 мая (окончание учебного года).

2.7. Приказ о зачислении в Учреждение для получения услуг на безвозмездной основе аннулируется:

- в случае, если несовершеннолетний не приступил к занятиям без уведомления Учреждения о причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель;

- в случае отказа законного представителя от подписания Договора об оказании услуг.

Приложение
к Порядку зачисления детей в муниципальные
бюджетные учреждения поселения Московский
для получения услуг на безвозмездной основе
по проведению занятий по физической культуре и спорту

МБУ _____
От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в муниципальное бюджетное учреждение
«_____» на безвозмездной основе в группу по виду
спорта: _____.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения несовершеннолетнего _____

Место учебы _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Сведения о законных представителях:

ФИО полностью _____

Место работы _____

Контактный тел. _____

- Приложение: 1. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта одного из родителя.
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания.
5. Копии документов, подтверждающих льготную категорию граждан.

Подпись законного представителя _____

«___» _____ 202__ г.

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____, зарегистрирован_ по адресу:
_____, документ удостоверяющий
личность _____, серия _____ номер _____ дата выдачи _____ орган
выдавший документ _____ в соответствии с
п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
Учреждению на обработку персональных данных, а именно: ФИО, адрес регистрации, паспортные
данные, номер телефона.

Подпись _____

«___» _____ 202__ г.

