



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2013

№

52

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Московский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Московский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.В. Дубинину.

**Глава администрации**

**С.И. Смолий**

*Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Самсоновой Ю.И., Корнеевой И.Ю.*

*Согласовано:*

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Московский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации поселения Московский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации поселения Московский и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения Московский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего отдельную должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего отдельную должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему отдельную должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы, находятся на официальном сайте администрации поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в 3 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации поселения Московский.

7. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему отдельную должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации поселения, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации поселения и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.