



ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2010 № 30

**Об утверждении Положения о порядке осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», Письмом Роснедвижимости от 20.07.2005 №ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля», с учетом представления заместителя Видновского городского прокурора от 13.09.2010 №1-205в-2010, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Московский Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Московский Ленинского муниципального района от 06.02.2006г. №3/4,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положения о порядке осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Видновские Вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Московский Ленинского муниципального района.

**Глава городского поселения**

**С.И. Смолий**

*Разослать: в дело – 2 экз., Дубининой М.В., Иванову В.М., Мутовкину А.Н., Волкову Д.Б., Самсоновой Ю.И. (в копии)*

*Согласовано:*

*Волков Д.Б.*

*Самсонова Ю.И.*

## **Положение о порядке осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы муниципального земельного контроля, а также регламентирует деятельность органов и должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на территории городского поселения Московский Ленинского муниципального района (далее – городское поселение Московский).

2. Муниципальный земельный контроль - осуществляемый администрацией городского поселения Московский или уполномоченными организациями контроль за использованием земель на территории городского поселения Московский в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальный земельный контроль входит в систему контроля за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель, принятого на территории Российской Федерации, и осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Муниципальный земельный контроль на территории городского поселения Московский осуществляется в формах, предусмотренных действующим законодательством.

5. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах городского поселения Московский.

6. Муниципальный земельный контроль может проводиться должностными лицами администрации городского поселения Московский как самостоятельно, так и во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, осуществляющими земельный контроль в соответствии с их компетенцией.

7. Порядок взаимодействия с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, и другими заинтересованными государственными органами определяется соглашениями между администрацией городского поселения Московский и соответствующими территориальными органами исполнительной власти Московской области и Российской Федерации.

8. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Московский в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Предписания должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, подлежат исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами и гражданами.

### **2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными главой городского поселения Московский должностными лицами (главным земельным инспектором городского поселения Московский, земельными инспекторами городского поселения Московский).

2. Ответственное за осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения Московский должностное лицо назначается распоряжением главы городского поселения Московский.

### **3. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов**

1. Муниципальный земельный инспектор имеет право:

а) с целью проведения проверки беспрепятственно посещать при предъявлении копии распоряжения о назначении организации независимо от формы собственности в порядке, установленном законодательством РФ, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории городского поселения Московский;

в) вносить главе городского поселения Московский предложения по вопросам предоставленной компетенции;

г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

ж) осуществлять контроль за соблюдением требований норм и правил в области охраны земель при размещении строительства, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и иных объектов;

з) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

и) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

к) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

л) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля;

м) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории городского поселения Московский;

н) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный земельный инспектор обязан:

а) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3. Муниципальный земельный инспектор имеет удостоверение, подписанное главой городского поселения Московский.

4. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

5. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы главе городского поселения Московский или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Главный муниципальный земельный инспектор руководит деятельностью муниципальных земельных инспекторов и осуществляет их полномочия, установленные настоящим Положением.

#### **4. Функции муниципальных земельных инспекторов**

1. Муниципальные земельные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль за:

а) соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2. На муниципальных земельных инспекторов возлагаются следующие функции:

а) составление реестра земель городского поселения Московский;

б) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;

в) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков на территории городского поселения Московский;

г) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений;

д) осуществление контроля за своевременной выплатой арендной платы и земельного налога.

3. Главный муниципальный земельный инспектор представляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Московский главе городского поселения Московский не реже 1 раза в год.

## **5. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым главой городского поселения Московский.

2. В плане работ по муниципальному земельному контролю указываются:

а) адреса земельных участков, названия организаций, в отношении которых планируется проведение проверок;

б) вопросы, подлежащие проверке;

в) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора, ответственного за проведение проверки;

г) участие в проверке представителей других заинтересованных органов, юридических лиц и граждан.

3. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения главой городского поселения Московский согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых проверках.

4. Привлечение сотрудников заинтересованных органов к проведению совместных проверок производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5. Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

6. Выявление нарушений законодательства осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

7. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка, организации, индивидуального предпринимателя или гражданина могут проводиться не чаще одного раза в два года.

8. Внеплановые проверки проводятся:

а) при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующей о наличии признаков нарушений в использовании земель и природопользовании;

б) для контроля за устранением нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках.

9. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения требований документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности (при необходимости с проведением соответствующих измерений, обследований, анализов, экспертиз).

## **6. Порядок проведения проверок**

1. Проверки в отношении земельных участков проводятся на основании распоряжений главы городского поселения Московский.

2. Распоряжение может издаваться на проведение одной или нескольких проверок.

3. Проверки, проводимые совместно с иными заинтересованными органами, оформляются распоряжением одного из этих органов с указанием в нем лиц (фамилия, имя, отчество, должность), участвующих в проверке.

4. Распоряжение о проведении проверки либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным земельным инспектором одновременно со служебным удостоверением руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину и (или) их представителям, полномочия которых оформлены в соответствии с законодательством РФ, в отношении которых проводится проверка.

Продолжительность проверки в отношении каждого участка не может превышать одного месяца. Исчисление срока проверки приостанавливается на период времени проведения необходимых экспертиз, истребования документов.

## **7. Оформление результатов проверки**

1. По результатам проверки муниципальные земельные инспекторы составляют акт по установленной форме в двух экземплярах (приложение к Положению). В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

в) фамилия, имя, отчество муниципального земельного инспектора, проводившего проверку, и иных лиц, принимавших участие в проверке;

г) наименование проверяемого юридического лица, организационно-правовой формы (с указанием адреса, телефона, факса, фамилии, имени, отчества и должности представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо гражданина и (или) их представителей с указанием местожительства, телефона;

д) дата, время и место проведения проверки;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

ж) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения, а также адрес и иные сведения проверяемого участка.

Акт подписывается муниципальным земельным инспектором, проводившим проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка (или его представителем), а также при необходимости свидетелями в случае отказа указанных лиц от подписания акта, о чем в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

2. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

3. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются муниципальным земельным инспектором после их рассмотрения в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской

области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения лиц к ответственности.

## **8. Права, обязанности землепользователей при проведении проверок**

1. Землепользователи, их представители при проведении проверок имеют право:

а) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок свое согласие или несогласие с ними, а также возражения на действия муниципальных земельных инспекторов;

б) обжаловать действия (бездействие) муниципальных земельных инспекторов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Землепользователи по требованию муниципального земельного инспектора обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении проверок;

б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель.

**Администрация городского поселения Московский**

**АКТ  
проверки соблюдения земельного законодательства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время проверки " \_\_\_\_ " час " \_\_\_\_ " мин. Место составления акта: \_\_\_\_\_

Инспектором по использованию и охране земель \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, составившего акт)  
на основании распоряжения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

\_\_\_\_\_ представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
используемого \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

\_\_\_\_\_ лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также  
порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные  
ст. 25.7 КоАП РФ

Понятые: 1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9,  
25.14 КоАП РФ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю,  
физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.  
ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

