****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 16.11.2015 | № | 55 |

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального поселения Московский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации поселенияМосковский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Филатову М.А.

**Глава администрации Д.А. Андрецова**

Утверждено

постановлением администрации

поселения Московский

от 16.11.2015 № 55

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации поселения Московский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы:

1.1. Глава администрации поселения Московский.

2. Главные должности муниципальной службы:

2.1. Первый заместитель главы администрации поселения Московский

2.2. Заместитель главы администрации поселения Московский

2.3. Начальник отдела администрации поселения Московский

3. Ведущие должности муниципальной службы:

3.1. Заместитель начальника отдела администрации поселения Московский