АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016 № 51

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «Московский» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Московский, администрация поселения Московский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «Московский» в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «Московский» И.А. Ивановой:

2.1. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «Московский» в новой редакции в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц;

2.2. разместить на общероссийском официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru Устав муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры «Московский» в новой редакции после его государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Смолия.

Глава администрации **Д.А. Андрецова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
поселения Московский
от 23.11.2016 № 51

УСТАВ
муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Московский»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Московский» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре, а также на основании постановления администрации городского поселения Московский от 15.03.2012 №14 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Московский» городского поселения Московский Ленинского муниципального района Московской области».

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является поселение Московский в городе Москве. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация поселения Московский (далее-Учредитель).

Место нахождения учредителя:
юридический адрес: 108811, город Москва, город Московский, микрорайон 1, дом 19А.
фактический адрес: 108811, город Москва, город Московский, микрорайон 1, дом 19А.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование поселение Московский. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация поселения Московский.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Московский».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МУК «ДК «Московский».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца**,** штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании муниципального задания на оказание услуг (работ).

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий на выполнение услуг (работ) муниципального задания из средств бюджета поселения Московский.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по г.Москве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализация творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- удовлетворение потребностей населения поселения Московский в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения поселения Московский;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы социально-культурной активности населения;
- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития города;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.3. Учреждение является организацией, осуществляющей деятельность в сфере культуры.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности различных клубных формирований: творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений в области музыкального, исполнительского, театрального, танцевального, изобразительного и декоративно-прикладного, художественного и научно-технического творчества, формирования здорового образа жизни, а также курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, и иных клубных формирований различной направленности;

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий, информационно-просветительских, в том числе:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;
- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе выездных;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, других форм культурно-досуговой. информационно-просветительской и выставочной деятельности;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-досуговых программ;

- физкультурно – оздоровительных, экскурсионных и туристических программ;

- демонстрация кинофильмов, мультипликационных фильмов.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Создание и показ спектаклей, организация и проведение концертов и других театрально-зрелищных мероприятий, творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, кинофильмов, конкурсов, экспозиций и других культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий с продажей входных билетов на указанные мероприятия.

2.8.2. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.8.3. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров, в том числе с привлечением гастрольно-концертных профессиональных и самодеятельных коллективов.

2.8.4. Организация гастролей творческих коллективов.

2.8.5. Выполнение работ по художественному оформлению культурно - массовых и других мероприятий.

2.8.6. Изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции.

2.8.7. Изготовление и продажа афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, связанной с деятельностью Учреждения.

2.8.8. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.8.9. Оказание сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия.

2.8.10. Осуществление и организация студии звукозаписи, фото, кино, видеосъемок, тиражирование, прокат, публичная демонстрация и реализация аудио, фото, кино, видеопродукции, проведение форумов, съездов связанных с деятельностью в сфере культуры.

2.8.11. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, открыток, конвертов, календарей, значков, вымпелов, наградного материала, информационно-справочных материалов, полиграфической и сувенирной продукции.

2.8.12. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.8.13. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.8.14. Оказание услуг по передаче во временное пользование технических средств, сценического инвентаря, сценических костюмов, обуви, реквизита, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования, полученных учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.8.15. Предоставление залов, помещений и объектов в аренду, почасовую аренду, размещение платежных терминалов в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.16. Предоставление помещений для детей на время проведения мероприятий для взрослых (с организацией досуга под присмотром).

2.8.17. Осуществление услуг по прокату, ремонту культурного и сценического инвентаря, сценических костюмов, обуви, реквизита, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.8.18. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.8.19. Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг (работ) или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляет Учредитель.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором и не может превышать 5 (пять) лет.

Заместители руководителя, главный бухгалтер, главный экономист, главный инженер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учредитель

3.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. Назначает руководителя Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

3.2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.2.5. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2.6. Принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12

января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;

3.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества поселения Московский в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

3.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

3.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.16. В установленном порядке вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.17. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

3.2.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель учреждения

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

3.3.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.3.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.3.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.3.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.3.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.3.5.10. обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.5.11.предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.3.5.12.согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.5.13.обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.5.14.обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.5.15.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.3.5.16.выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, нормативными правовыми актами поселения Московский, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.2, 5.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета поселения Московский на иные цели.

4.7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, разрешенной настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества поселения Московский включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного Учреждения, муниципального автономного Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в Устав утверждается Учредителем и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.